

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE
25121 BRESCIA – via Trieste, 17

Guida della Facoltà di
PSICOLOGIA

Laurea triennale

ANNO ACCADEMICO 2007/2008

Nella Libreria dell'Università Cattolica, in Via Trieste 17/D,
possono essere acquistati tutti i libri di testo indicati nella bibliografia dei singoli corsi.

INDICE

Introduzione del Rettore	pag.	5
Finalità e struttura dell'Università Cattolica del Sacro Cuore	pag.	7
Carattere e Finalità	pag.	7
Organi e strutture accademiche	pag.	8
Organi e strutture amministrative	pag.	10
I percorsi di studio nell'ordinamento universitario attuale	pag.	11

PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

La Facoltà e il suo sviluppo	pag.	17
Il corpo docente	pag.	19

PIANI DI STUDIO

<i>Laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche</i>	pag.	23
Elenco alfabetico degli insegnamenti dei corsi di laurea triennale con relativo codice di settore scientifico disciplinare	pag.	26

PROGRAMMI DEI CORSI DELLA LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

1. Fondamenti neurobiologici e genetici dell'attività psichica: Prof.ssa DANIELA TAVIAN	pag.	28
2. Metodologia della ricerca psicologica: Prof.ssa SEMIRA TAGLIABUE	pag.	30
3. Pedagogia generale: Prof. LUIGI PATI	pag.	31
4. Psicologia dinamica: Prof. OSMANO OASI	pag.	32
5. Psicologia generale: Proff. ALESSANDRO ANTONIETTI; BARBARA COLOMBO ...	pag.	33
6. Psicologia sociale: Proff. ELENA MARTA; MAURA POZZI	pag.	34
7. Sociologia generale: Prof. ENRICO MARIA TACCHI	pag.	35
8. Storia della filosofia: Prof. MARCO PAOLINELLI	pag.	36

INTRODUZIONE ALLA TEOLOGIA

1. Il mistero di Cristo (1° anno di corso): Prof. GIOVANNI FESTA	pag.	41
Servizio Linguistico d'Ateneo (SeLdA)	pag.	42
<i>Corsi di lingua straniera di primo livello</i>	pag.	45
Centro Informatico d'Ateneo (CIdA)	pag.	50
<i>ICT e società dell'informazione (CIdA)</i>	pag.	51
Servizi dell'Università Cattolica per gli studenti	pag.	53
Norme amministrative	pag.	54

INTRODUZIONE DEL RETTORE

Gli anni universitari sono un momento straordinario nella crescita umana e professionale di ogni persona. Tanto più lo sono nella nostra Università, che si caratterizza per l'offerta formativa articolata e multidisciplinare, per la metodologia rigorosa negli studi e nella ricerca scientifica, per il legame ormai consolidato con il mondo del lavoro e delle professioni, per le molteplici opportunità, offerte agli studenti, di stage ed esperienze internazionali.

L'Università Cattolica del Sacro Cuore è il più importante Ateneo cattolico d'Europa. È anche l'unica Università italiana che può vantare una dimensione veramente nazionale, con le sue cinque sedi di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona, Roma e Campobasso. A partire dalla fondazione del nostro Ateneo, avvenuta a Milano nel 1921, migliaia di persone si sono già laureate in Università Cattolica, raggiungendo risultati assai significativi nei diversi ambiti professionali.

Questa guida fornisce le informazioni indispensabili sull'organizzazione degli insegnamenti, sui piani di studio, sulla struttura dei servizi a disposizione di ogni studente.

Come Università Cattolica - ossia come Università che ha iscritte nel proprio codice genetico la vocazione universale e la fedeltà al Vangelo - il nostro Ateneo intende essere sempre più il luogo speciale, dove realizzare un dialogo fecondo con gli uomini di tutte le culture. Come comunità di vita e di ricerca, l'Università chiede agli studenti di impegnarsi in una partecipazione intensa e costante alla vita accademica, usando nel modo migliore le numerose occasioni di crescita che essa offre quotidianamente.

Con i suoi corsi di laurea, con i master di primo e secondo livello, con i dottorati di ricerca e le Alte Scuole, l'Università Cattolica del Sacro Cuore continua a dare ai giovani la possibilità di vivere in pienezza l'impegno dello studio, l'incontro con i professori, l'arricchimento morale di ognuno. Forte del suo prestigio nazionale e internazionale, l'Università Cattolica si mantiene fedele al compito di accrescere quell'insieme di competenze professionali, risorse culturali e caratteristiche umane, che sono l'elemento indispensabile per operare con realismo e fiducia, guardando a quel futuro che già costituisce il presente di noi tutti.

Lorenzo Ornaghi

Rettore Università Cattolica del Sacro Cuore

FINALITÀ E STRUTTURA DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

CARATTERE E FINALITÀ

Il carattere e le finalità dell'Università Cattolica, giuridicamente riconosciuta con R.D. 2 ottobre 1924, n.1661, sono espone nell'art. 1 dello Statuto, approvato con Decreto Rettorale il 24 ottobre 1996, il cui secondo comma recita: *«L'Università Cattolica è una comunità accademica che contribuisce allo sviluppo degli studi, della ricerca scientifica e alla preparazione dei giovani alla ricerca, all'insegnamento, agli uffici pubblici e privati e alle professioni libere. L'Università Cattolica adempie a tali compiti attraverso un'istruzione superiore adeguata e una educazione informata ai principi del cristianesimo, nel rispetto dell'autonomia propria di ogni forma del sapere, e secondo una concezione della scienza posta al servizio della persona umana e della convivenza civile, conformemente ai principi della dottrina cattolica e in coerenza con la natura universale del cattolicesimo e con le sue alte e specifiche esigenze di libertà».*

La qualifica di "cattolica" e la fedeltà alla Chiesa rappresentano per l'Ateneo del Sacro Cuore una condizione e una opportunità irrinunciabili per affrontare con rigore scientifico e apertura intellettuale sia la ricerca sia l'insegnamento in tutti i campi del sapere e in particolare rispetto alle grandi questioni del nostro tempo. La ricerca scientifica viene interpretata e vissuta nel suo nesso con l'antropologia e con l'etica, nell'orizzonte della fede cristiana; ciò ha consentito e consente all'Università Cattolica di consolidarsi come luogo naturale di dialogo sincero e di confronto appassionato con tutte le altre culture.

A tutti coloro che desiderano e accettano liberamente di far parte dell'Università Cattolica si richiede consapevolezza delle finalità scientifiche e pedagogiche dell'Ateneo, e l'impegno a rispettarle e valorizzarle. Si richiede e si auspica, inoltre, che tale consapevolezza si traduca anche nell'agire personale, in collaborazione leale ed operosa con tutte le componenti dell'Università, evitando atteggiamenti e comportamenti non conformi ai valori e ai principi ispiratori dell'Ateneo.

Rettore

È la più alta autorità accademica, rappresenta legalmente l'Università, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, il Comitato direttivo, il Senato accademico e la Consulta di Ateneo. Promuove la convergenza dell'operato di tutte le componenti la comunità universitaria per il conseguimento dei fini propri dell'Università Cattolica. Può nominare uno o più Pro-Rettori di cui uno con funzioni vicarie. Ad essi può delegare l'esercizio di specifiche funzioni.

Rimane in carica per quattro anni ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi.

Il Rettore in carica è il Prof. Lorenzo Ornaghi, ordinario di "Scienza politica" nella Facoltà di Scienze politiche.

Pro-Rettori

I Pro-Rettori in carica sono il Prof. Luigi Campiglio ordinario di "Politica economica" nella Facoltà di Economia (Pro-Rettore con funzioni vicarie), la Prof.ssa Maria Luisa De Natale ordinario di "Pedagogia generale" presso la Facoltà di Scienze della formazione e il Prof. Franco Anelli ordinario di "Diritto civile" presso la Facoltà di Giurisprudenza.

Senato accademico

È composto dal Rettore che lo presiede, e dai Presidi di Facoltà. È un organo collegiale che delibera su argomenti che investono questioni didattico-scientifiche di interesse generale per l'Ateneo. Spettano al Senato Accademico tutte le competenze relative all'ordinamento, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche e di ricerca.

Preside di Facoltà

Il Preside viene eletto tra i professori di prima fascia ed è nominato dal Rettore. Il Preside è eletto dai professori di prima e seconda fascia. Dura in carica quattro anni accademici ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi.

Il Preside della Facoltà di Psicologia è la Prof.ssa Eugenia Scabini.

Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo e fuori ruolo di prima e seconda fascia, dai rappresentanti dei ricercatori universitari, dai professori incaricati dei corsi e dai rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Facoltà programma lo sviluppo dell'attività didattica, ne organizza e ne coordina il funzionamento, propone le modifiche da apportare all'ordinamento didattico come previsto dallo statuto.

Consiglio di amministrazione

Al Consiglio di amministrazione spettano i più ampi poteri, tanto di ordinaria quanto di straordinaria amministrazione, per il governo dell'Università Cattolica. Il Consiglio di amministrazione è composto da diciotto membri: dal Rettore che lo presiede; da dieci membri nominati dall'ente morale Istituto Giuseppe Toniolo di Studi superiori; da un rappresentante della Santa Sede; da un rappresentante della Conferenza Episcopale Italiana; da un rappresentante del Governo; da un rappresentante dell'Azione Cattolica Italiana; da tre membri eletti dai professori di prima e seconda fascia tra i professori di prima fascia delle sedi dell'Università.

Direttore amministrativo

Il Direttore amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e ne dirige e coordina l'attività. Esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale amministrativo e tecnico. È responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari di Ateneo, dà attuazione alle deliberazioni degli organi collegiali ai sensi dello Statuto.

Il Direttore amministrativo è nominato dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore.

Il Direttore amministrativo in carica è il Dott. Antonio Cicchetti.

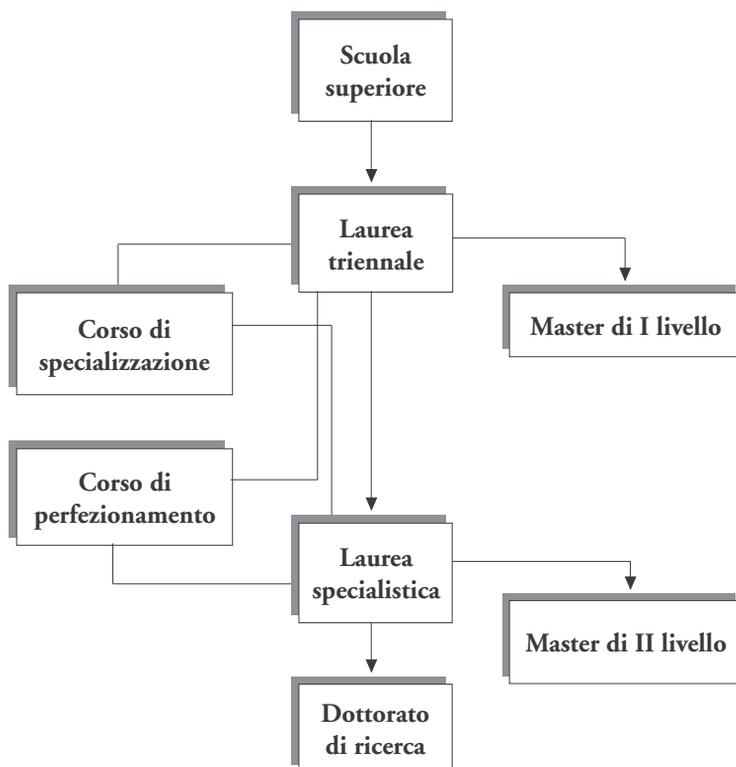
Direttore di Sede

Il Direttore di Sede è responsabile del funzionamento della gestione locale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle linee di indirizzo e coordinamento generale di competenza del Direttore amministrativo e di quanto stabilito dal Consiglio di amministrazione.

Il Direttore di sede è nominato dal Rettore, previa delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore amministrativo.

Il Direttore in carica per la sede di Brescia è il Dott. Luigi Morgano.

I PERCORSI DI STUDIO NELL'ORDINAMENTO UNIVERSITARIO ATTUALE



Laurea triennale

I corsi di laurea triennali sono istituiti all'interno di 42 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni.

La laurea triennale ha lo scopo di assicurare un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici e l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali. Si potrà spendere questo titolo immediatamente, decidendo di iniziare un lavoro, oppure si può continuare il percorso con la successiva laurea specialistica. Tale corso attribuisce 180 crediti formativi universitari. A coloro che conseguono la laurea triennale compete la qualifica di Dottore.

Per quanto riguarda la Facoltà di Psicologia, il titolo di Psicologo è attribuito solo a coloro che, dopo aver conseguito la laurea specialistica, superano l'Esame di Stato.

Laurea specialistica

I corsi di laurea specialistica sono istituiti all'interno di 104 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni.

La laurea specialistica prevede normalmente 2 anni di studio ed ha come obiettivo quello di fornire una formazione di livello avanzato per poter esercitare attività molto qualificate in ambiti specifici. Tale corso attribuisce 120 crediti formativi universitari. A coloro che conseguono la laurea specialistica compete la qualifica di Dottore Magistrale.

Master

È un'ulteriore possibilità per incrementare la formazione. Si può conseguire il titolo o dopo la laurea triennale (Master di primo livello) o dopo la laurea specialistica (Master di secondo livello) e prevede di norma un anno di studio. Tale corso attribuisce 60 crediti formativi universitari.

Corso di perfezionamento

Il corso di specializzazione ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali e può essere istituito esclusivamente nell'applicazione di specifiche norme di legge o direttive dell'Unione Europea.

Dottorato di ricerca

È un percorso destinato soprattutto a chi vorrà intraprendere la carriera accademica. Vi si accede dopo la laurea specialistica previo superamento di un concorso e prevede 3 o 4 anni di studio. A coloro che conseguono il Dottorato di ricerca compete il titolo di Dottore di ricerca.

LE CLASSI DISCIPLINARI

Ogni laurea, comprese quelle specialistiche, fa riferimento a una classe ministeriale che detta le caratteristiche indispensabili dell'offerta formativa. Ogni università può realizzare lo schema della classe caratterizzandola con alcune ulteriori peculiarità. Oltre alla denominazione attribuita dall'Università Cattolica alla laurea e alla laurea specialistica, è quindi importante fare attenzione alla classe a cui i vari corsi si riferiscono.

IL CREDITO FORMATIVO

Il credito è un'unità di misura che indica la quantità di lavoro richiesta agli studenti per svolgere le attività di apprendimento sia in aula sia "a casa" come studio individuale.

Un credito formativo corrisponde a 25 ore di impegno. La quantità di lavoro, che uno studente deve svolgere mediamente in un anno, è fissata convenzionalmente in 60 crediti formativi.

I crediti non sostituiscono il voto dell'esame.

Il *voto* misura il profitto, il *credito* misura il raggiungimento del traguardo formativo.

In conformità allo spirito della riforma, anche le scienze psicologiche offriranno un percorso formativo articolato in una laurea triennale e in tre lauree specialistiche nella sede di Milano e in una laurea triennale ed una laurea specialistica - in preparazione – nella sede di Brescia . I due livelli sono in stretta connessione reciproca, dal momento che il titolo di Psicologo si ottiene solo dopo aver conseguito la laurea specialistica e avere superato l'Esame di Stato della sez. A.

Fedele alla tradizione inaugurata dalle ricerche di Padre Gemelli, lo studio delle discipline psicologiche presso l'Università Cattolica si caratterizza sia per l'indagine sui fondamenti del sapere psicologico, visti in relazione con altri saperi e in particolare con la filosofia, la biologia e la storia, sia per l'apertura alle sue varie possibilità applicative in risposta alle esigenze del contesto sociale.

L'organizzazione del corso di laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche traduce perciò questa duplice esigenza di solida formazione di base e di apertura ad ambiti applicativi che saranno poi successivamente approfonditi nella laurea specialistica.

PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ DI PSICOLOGIA

La Facoltà e il suo sviluppo

L'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano vanta una lunga tradizione nell'ambito della psicologia. Il suo fondatore, Padre Agostino Gemelli, medico e psicologo, diede infatti agli studi psicologici in Italia tale sviluppo da essere considerato ben presto maestro indiscusso da uomini di ogni idea e corrente. Propugnatore della psicologia come scienza autonoma, sia per quanto riguarda il metodo sia per quanto riguarda l'oggetto, Padre Gemelli sostenne con altrettanta passione la necessità di collegarla ad altre discipline, quali in particolare la filosofia, la biologia, la storia.

Il Laboratorio di Psicologia e Biologia (1924) da lui istituito nell'Università Cattolica, dotato di eccezionali strumenti di ricerca per quel tempo, fu la sua principale creazione.

Nel 1958 il Laboratorio è divenuto *Istituto di Psicologia* e nel 1983 *Dipartimento di Psicologia*, oggi centro di studio e ricerca inserito in circuiti e gruppi di ricerca nazionali e internazionali. Accanto al Dipartimento di Psicologia operano da tempo numerosi Centri di Ricerca.

In questa ricca tradizione si inserisce il corso di laurea in Psicologia, nato nel 1993 nella Facoltà di Scienze della Formazione poi trasformato in Facoltà di Psicologia nel novembre 1999.

La nuova Facoltà è chiamata oggi a raccogliere il testimone della dedizione alla ricerca scientifica e di trasmissione di un sapere psicologico attento ai problemi della vita sociale e lavorativa.

Con la riforma, la Facoltà ha attivato presso la Sede di Milano un corso di laurea triennale in "*Scienze e tecniche psicologiche*" (classe 34) e tre lauree specialistiche (classe 58/S):

- *Psicologia clinica: salute, relazioni familiari e interventi di comunità;*
- *Psicologia delle organizzazioni e del marketing;*
- *Psicologia dello sviluppo e della comunicazione.*

A partire dall'a.a. 2007/2008, viene attivato presso la Sede di Brescia dell'Università il corso di laurea triennale in "*Scienze e tecniche psicologiche*" (classe 34)

Sia i corsi di I livello sia quelli di II livello prevedono un numero programmato di studenti, il che consente un'ottima qualità dell'insegnamento e il conseguimento dei titoli nei termini previsti.

Organizzazione

La Facoltà di Psicologia opera attraverso la Presidenza e le seguenti Commissioni:

Commissione Biblioteca

Commissione Coordinamento Curricula

Commissione Assegnazione Curricula

Commissione EPT (Esperienze Pratiche con valenza di Tirocinio)

Commissione Laboratori

Commissione Metodi e Tecniche

Commissione Orari e Coordinamento didattico

Commissione Paritetica

Commissione Piani di Studio

Commissione Progetti Erasmus/Socrates
Commissione Sito
Commissione Tesi/Elaborati
Commissione Test di Ingresso
Commissione Tirocini Post lauream

Giornate propedeutiche

La Facoltà di Psicologia predispone giornate propedeutiche per gli studenti che si iscrivono al primo anno del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche.

Tali giornate hanno lo scopo di:

- fornire un'introduzione storico-teorica alla psicologia attraverso l'analisi di alcuni concetti chiave e delle principali scuole di pensiero psicologico;
- far riflettere circa i modi in cui la psicologia è intesa, gli strumenti che utilizza e le pratiche che applica;
- offrire suggerimenti sulla metodologia dello studio;
- presentare le finalità e la struttura del corso di laurea, la sua organizzazione, i servizi e le risorse che l'Università mette a disposizione dello studente;
- prospettare le forme in cui gli psicologi possono svolgere la loro attività professionale e i percorsi formativi che vi conducono.

A chi frequenta regolarmente tali giornate è attribuito 1 CFU.

I laboratori

In continuità con l'insegnamento di Padre Gemelli, il corpo docenti della Facoltà ha profuso intenso impegno nella progettazione e realizzazione di Laboratori specialistici. Tale impegno si è concretizzato con l'attivazione a partire dall'anno accademico 1997/1998, nella sede di Milano, dei seguenti Laboratori: Psicologia dello Sviluppo, Psicologia Sociale Applicata, Psicologia Cognitiva, Psicologia della Comunicazione, Psicologia clinica, Interazione comunicativa e nuove tecnologie (LICENT), Biologia molecolare e Genetica umana, Culture organizzative e di consumo, Processi di mediazione. Con l'anno accademico 2007-2008 verrà attivato per la sede di Brescia il Laboratorio di Psicologia.

I Laboratori nel loro insieme consentono un'esperienza diretta e concreta del "fare ricerca" in ambito psicologico.

L'Alta Scuola di Psicologia "Agostino Gemelli"

Nell'anno accademico 2001-02 è stata istituita l'Alta Scuola di Psicologia "Agostino Gemelli". Scopo di tale Scuola è realizzare una formazione professionale di eccellenza nell'ambito delle discipline psicologiche. Direttore della Scuola è il Prof. Vittorio Cigoli.

Per conoscere le proposte formative in corso e in preparazione consultare il sito: www.scuolapsigemelli.it.

Ulteriori informazioni sulla Facoltà di Psicologia sono presenti sulla pagina web dell'Università (www.unicatt.it/psicologia).

Il corpo docente

Presidente: **Scabini Eugenia**

Ordinari

Antonietti Alessandro, Bosio Albino Claudio, Cigoli Vittorio, Di Blasio Paola, Kaneklin Cesare, Marta Rizzi Elena, Molinari Enrico, Rossi Sciumè Giovanna, Scurati Cesare.

Associati

Amadei Gherardo, Ciceri Maria Rita, Confalonieri Emanuela, Corvi Roberta, Gilli Maria Gabriella, Gozzoli Caterina, Iafrate Raffaella, Lanz Margherita, Maiocchi Maria Teresa, Morandi Corradini Antonella, Ricci Carlo, Riva Giuseppe, Rosnati Palandri Rosa Regina.

Ricercatori

Balconi Michela, Bertoni Anna, Bruno Andreina, Camisasca Elena, Carrà Elisabetta, Gennari Marialuisa, Ionio Chiara, Lozza Edoardo, Margola Davide, Milani Luca, Oasi Osmano, Pozzi Maura, Ripamonti Silvio, Saita Emanuela, Tavian Daniela, Traficante Daniela.

PIANI DI STUDIO

Laurea in Scienze e tecniche psicologiche

Nell'anno accademico 2007/2008 è attivato, anche presso la sede di *Brescia*, il corso di laurea triennale in *Scienze e tecniche psicologiche* che afferisce alla classe 34.

Il corso di laurea prevede la seguente organizzazione:

- il primo biennio svolge una funzione formativa di base tesa a far acquisire le conoscenze che caratterizzano i diversi settori della psicologia e a fornire un loro adeguato inquadramento nel contesto delle scienze umane e biologiche;
- il terzo anno è teso all'acquisizione dei metodi e delle procedure di indagine scientifica e di intervento, nonché ad approfondire temi più specifici, accompagnati ad attività di orientamento alla professione psicologica.

Caratteristica distintiva del corso di laurea è quella di affiancare agli insegnamenti attività didattiche tutoriali quali esperienze pratiche di orientamento alla professione, laboratori e tecniche di analisi e di intervento psicologico da svolgersi in piccoli gruppi. A tale scopo viene anche istituito un Laboratorio di Psicologia nella stessa sede del corso di laurea.

Questa articolazione formativa consente di ottenere due traguardi distinti: l'acquisizione di competenze e di capacità professionali di primo livello e la possibilità di accedere a tutte le lauree specialistiche presenti nella Facoltà di Psicologia.

E' prevista anche per la sede di Brescia una *laurea specialistica* che verrà strutturata in modo da rispondere alle specifiche esigenze del territorio.

L'ammissione al Corso di laurea è vincolata al superamento di un esame sulla base di un numero programmato di immatricolazioni definito annualmente dalla Facoltà di Psicologia in relazione alle risorse didattiche e materiali disponibili.

Per l'anno accademico 2007/2008 è stata prevista per la sede di Brescia l'ammissione di 100 studenti. Tale numero consente di avere un rapporto ottimale tra docenti e studenti.

Dopo la laurea

Gli studenti che conseguono la laurea triennale possono accedere all'esame di Stato sezione B previo conseguimento di 20 CFU di attività di tirocinio.

Gli studenti che conseguono la laurea magistrale possono accedere all'esame di Stato sezione A previo conseguimento di 40 CFU di attività di tirocinio.

Il titolo di psicologo è riservato agli iscritti all'albo degli Psicologi sezione A.

La professionalità acquisita con il conseguimento della laurea triennale consente l'avvio dell'esercizio della professione, sotto la supervisione di uno psicologo, in differenti contesti istituzionali e lavorativi (servizio sanitario nazionale, comunità socio-educative e scolastiche, enti e consorzi territoriali, aziende produttive di servizi, cooperative ed enti non-profit).

Le attività e le funzioni sono molteplici: orientamento scolastico-professionale, selezione e formazione del personale, attività psicoeducative e di riabilitazione sociosanitaria, attività testistica e di valutazione personologica, attività di supporto individuale e familiare, interventi

nella progettazione e nella realizzazione di ricerche di base e di azioni di comunicazione mass-mediatica, di marketing e di pubblicità.

È prevista, per sostenere la professionalità psicologica, una ricca offerta di *corsi di perfezionamento e di Master* nell'ambito dell'Alta Scuola Agostino Gemelli.

Inoltre, per chi volesse continuare l'attività di ricerca vi è la possibilità di accedere, tramite concorso, al dottorato di ricerca.

PIANO DI STUDIO

Per il conseguimento della laurea di durata triennale sono necessari 180 crediti formativi universitari (CFU) che si acquisiscono con:

- il superamento degli esami: ad ogni esame viene attribuito un certo numero di crediti, uguale per tutti gli studenti, e un voto (espresso in trentesimi) che varia a seconda del livello di preparazione;
- l'accertamento con esito positivo di attività formative, quali: Attività con valenza di Tirocinio, Metodi e Tecniche di analisi e di intervento psicologico, Lingua inglese, ICT, Prova finale.

I anno

	CFU
- Psicologia generale	8
- Psicologia sociale	8
- Psicologia dinamica	8
- Metodologia della ricerca psicologica (di cui 2 di laboratorio)	8
- Fondamenti neurobiologici e genetici dell'attività psichica	8
- Pedagogia Generale	4
- Sociologia Generale	4
- Storia della Filosofia	8
- ICT e società dell'informazione	4

II anno

	CFU
- Psicologia dello sviluppo	8
- Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	8
- Psicologia clinica	8
- Neuropsicologia	8
- Psicologia della personalità	4
- Statistica psicometrica	8
- Metodi e tecniche dell'intervista e del questionario (di cui 4 di laboratorio)	8

- Inglese (*)	6
- Attività con valenza di tirocinio	4

III anno

	CFU
- Psicologia dell'intervento nei gruppi e nelle comunità	8
- Counseling nel ciclo di vita	8
- Metodi e tecniche di osservazione e assessment clinico-sociale (di cui 4 di laboratorio)	8
- Attività con valenza di tirocinio	6
- Un corso a scelta	8
- Teoria e tecniche dei test psicologici (di cui 4 di laboratorio)	8
- Metodi e tecniche di analisi della domanda nel colloquio psicologico (di cui 4 di laboratorio)	8
- Prova finale**	4

(*) Durante la prima settimana di lezione verrà proposto agli studenti un test predisposto dai docenti del Selda, al fine di valutare il livello di conoscenza della lingua. Gli studenti che verranno collocati nel gruppo dei principianti sono caldamente invitati a frequentare il laboratorio linguistico sin dal primo anno.

(**) Prova finale: per conseguire il titolo lo studente è tenuto a sostenere una prova finale che consiste in un breve elaborato scritto.

Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di laurea triennale con relativo codice di settore scientifico disciplinare quando richiesto.

I *settori scientifico-disciplinari* sono nati da un'esigenza di chiarezza e semplificazione, che ha portato (con più interventi legislativi) a raggruppare tutte le discipline insegnate nelle università italiane per settori omogenei e attribuendo a tali settori una sigla e un'intitolazione; quest'ultima è stata individuata scegliendo tra le varie denominazioni quella della disciplina più rappresentativa del settore (*Letteratura italiana, Storia del Diritto, ecc.*), ed unendo a questa tutte le discipline-insegnamenti ritenuti affini.

Recentemente (D.M. del 4 ottobre 2000), anche in vista della riforma, si è avuta una completa revisione delle discipline che vengono così ad afferire a 14 grandi aree e, all'interno di queste, a 370 settori individuati da un nuovo codice alfanumerico e da un'intitolazione. La sigla alfabetica si riferisce all'area disciplinare, il numero che segue indica il numero d'ordine che il settore occupa all'interno dell'area.

Gli ordinamenti didattici dei corsi di laurea fanno riferimento ai settori scientifico disciplinari, pertanto la conoscenza del settore disciplinare a cui afferiscono gli insegnamenti può essere utile allo studente che volesse, ad esempio verificare la "spendibilità", in altri percorsi formativi, dei crediti acquisiti con un determinato insegnamento.

Laurea in Scienze e tecniche psicologiche

Counseling nel ciclo di vita	M-PSI/04
Fondamenti neurobiologici e genetici dell'attività psichica	BIO/18 e BIO/10
ICT e società dell'informazione	INF/01
Lingua inglese	L-LIN/12
Metodologia della ricerca psicologica	M-PSI/03
Neuropsicologia	M-PSI/01
Pedagogia generale	M-PED/01
Psicologia clinica	M-PSI/08
Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/06
Psicologia dell'intervento nei gruppi e nelle comunità	M-PSI/05 e M-PSI/06
Psicologia della personalità	M-PSI/01
Psicologia dello sviluppo	M-PSI/04
Psicologia dinamica	M-PSI/07
Psicologia generale	M-PSI/01
Psicologia sociale	M-PSI/05
Sociologia generale	SPS/07
Statistica psicometrica	M-PSI/03
Storia della filosofia	M-FIL/06
Metodi e tecniche di analisi della domanda nel colloquio psicologico	M-PSI/08
Metodi e tecniche dell'intervista e del questionario	M-PSI/06
Metodi e tecniche di osservazione e assessment clinico-sociale	M-PSI/01 e M-PSI/08
Teoria e tecniche dei test psicologici	M-PSI/05

PROGRAMMI DEI CORSI

1. Fondamenti neurobiologici e genetici dell'attività psichica

Prof.ssa Daniela Tavian

OBIETTIVO E PROGRAMMA DEL CORSO

1. Lo studio della natura vivente

1.1 Il metodo delle scienze biomediche

- Il metodo sperimentale: sviluppo, necessità e limiti
- Vitalismo, meccanicismo e struttura irriducibile della vita
- Le scuole di pensiero riduzionistiche e olistiche

1.2 Il proprium degli organismi

- Il ciclo vitale: riproduzione, sviluppo, omeostasi, senescenza e morte
- Comunicazione e interazione con l'ambiente vitale: scambio, stimoli e risposte

2. I livelli di organizzazione e i processi fondamentali dei viventi

2.1 La cellula

- La teoria cellulare: origine e sviluppo
- Elementi di struttura della cellula eucariote
- Ciclo e divisione cellulare. Mitosi e Meiosi
- Le cellule del sistema nervoso: morfologia e fisiologia

2.2 I tessuti

- Le linee cellulari ed i loro precursori staminali e pre-differenziati
- Elementi di istologia umana
- Il tessuto nervoso e la sua organizzazione

2.3 L'organismo, i suoi organi ed apparati

- Come si studia l'anatomia umana: note di metodo
- L'architettura morfofunzionale del corpo umano
- Elementi di anatomia macroscopica del sistema nervoso

2.4 Le basi molecolari

- Principali elementi e classi di composti presenti nella materia vivente
- Le molecole bioorganiche: struttura, proprietà e funzioni di carboidrati, lipidi, proteine e acidi nucleici: Analisi elementare, energetica e informazionale

2.5 Natura e trasmissione dell'impulso nervoso

- La trasmissione elettrica: potenziali di membrana, canali ionici e pompa sodio-potassio, depolarizzazione e ripolarizzazione
- La trasmissione sinaptica: sinapsi, neurotrasmettitori e neuromodulatori
- Neurotrasmettitori, farmaci e malattie mentali

3. La trasmissione dei caratteri ereditari

- Teoria cromosomica dell'ereditarietà. Il cariotipo umano
- Genotipo e fenotipo. Le leggi di Mendel e l'eredità autosomica
- Determinazione del sesso ed eredità eterosomica
- La genetica molecolare: dalla struttura degli acidi nucleici alle mappe del genoma umano
- Mutazioni e variabilità genetica
- Regolazione dell'attività dei geni
- Geni ambiente e fenotipo individuale: il determinismo genetico e la sua critica

4. Geni e comportamento

- Singoli geni e tratti elementari del comportamento
- Tratti comportamentali complessi: modello poligenico
- Mutazioni in singoli geni: deficit motori e cognitivi

5. Evoluzione della specie e filogenesi dell'*Homo sapiens*

6. La riproduzione e lo sviluppo

- Caratteristiche generali della sessualità
- Il processo di sessualizzazione secondo il paradigma di Jost e le sue fasi. Controllo genetico e ormonale
- Sessualità e riproduzione nella specie umana: gametogenesi, fecondazione, sviluppo e impianto dell'embrione
- Fertilità, sterilità e tecniche di riproduzione assistita
- Elementi di embriologia umana: fasi e processi fondamentali dello sviluppo prenatale e neonatale

7. Patologia

- Stato di salute e concetto di malattia. Eziologia e patogenesi
- La triade interattiva: l'uomo, il fattore patogeno e l'ambiente
- I fattori patogeni intrinseci. Anomalie cariotipiche e difetti genici
- I fattori patogeni estrinseci. Cause di natura fisica, chimica, alimentare e biologica

8. Invecchiamento e morte

- Invecchiamento cellulare e organismico. Il concetto di senescenza
- La morte cellulare: apoptosi e necrosi
- La morte dell'organismo: complessità biologica e livelli di definizione
- La morte umana: sistemi critici, criteri di accertamento della morte e prove cliniche

BIBLIOGRAFIA

Testo principale consigliato:

N. A. CAMPBELL, *Principi di biologia*, Zanichelli, Bologna, 1998.

I testi integrativi per alcune parti del programma ed altro materiale bibliografico saranno indicati dal docente durante le lezioni del corso.

DIDATTICA DEL CORSO

Il corso si articolerà in lezioni che delinearanno l'approccio agli argomenti in programma e indicheranno un metodo di studio; inoltre verranno illustrati degli esempi di risoluzione di alcuni problemi biologici che consentiranno di verificare, da parte dello studente, lo stato di apprendimento della materia.

METODO DI VALUTAZIONE

Ai fini del superamento dell'esame sono previste una prova scritta e una prova orale.

AVVERTENZE

La natura del corso e le modalità della didattica suggeriscono una partecipazione costante alle lezioni. Il docente riceve gli studenti al termine delle lezioni.

2. Metodologia della ricerca psicologica

Prof.ssa Semira Tagliabue

OBBIETTIVO DEL CORSO

Il corso si propone di presentare una visione dei principali metodi di ricerca in psicologia e di illustrare il processo di costruzione di una ricerca al fine di riuscire ad acquisire le competenze di base per poter leggere in modo critico le ricerche e poter formulare progetti di ricerca.

PROGRAMMA DEL CORSO

Nel corso verranno affrontati nello specifico i seguenti argomenti:

- Psicologia e scienza
- Epistemologia e metodologia
- Il metodo scientifico: caratteristiche e finalità
- Le finalità della ricerca
- Le fasi della ricerca
- Sviluppare una domanda di ricerca
- Le variabili
- La misurazione
- Disegni di ricerca
- La validità e il controllo

- L'etica della ricerca
- Scrivere in psicologia
- L'uso di tabelle e grafici.

BIBLIOGRAFIA

Testo di riferimento:

A. PEDON - A. GNISCI, *Metodologia della ricerca psicologica*, il Mulino, Bologna, 2004.

Per la statistica descrittiva:

G. ROSSI, *Statistica descrittiva per psicologi*, Carocci, Roma, 2002.

DIDATTICA DEL CORSO

Lezioni in aula; Laboratorio di esercitazione sul progetto di ricerca e sull'utilizzo di SPSS; Lavoro in piccolo gruppo sul progetto di ricerca.

METODO DI VALUTAZIONE

La valutazione avviene tramite:

1. un esame scritto
2. valutazione di un progetto di ricerca
3. esercizi di statistica descrittiva attraverso l'utilizzo di SPSS.

AVVERTENZE

Per chi non frequenta, il programma va concordato con la docente.

La prof.ssa Semira Tagliabue riceve gli studenti dopo le lezioni.

Durante il periodo di sospensione delle lezioni, gli studenti possono fissare un incontro scrivendo una e-mail al seguente indirizzo: semira.tagliabue@unicatt.it.

3. Pedagogia generale (semestrale)

Prof. Luigi Pati

OBIETTIVO DEL CORSO

Accostare gli studenti alla problematica epistemologica e contenutistica della riflessione pedagogica; mettere in luce il nesso esistente tra educabilità umana e proposta assiologica; porre l'enfasi sulla dimensione evolutiva dell'educazione, fermando l'attenzione su emozioni e legami d'amore nel corso della vita.

PROGRAMMA DEL CORSO

1. Aspetti e problemi di epistemologia pedagogica.
2. La comunicazione interpersonale come questione fondamentale del discorso pedagogico.
3. La progettazione esistenziale.

BIBLIOGRAFIA

L. PATI, *Pedagogia della comunicazione educativa*, La Scuola, Brescia, varie edizioni.

L. PATI, *Progettare la vita. Itinerari di educazione al matrimonio e alla famiglia*, La Scuola, Brescia, 2005.

DIDATTICA DEL CORSO

Le lezioni in aula si avvarranno dell'impiego di lucidi, slide, brani filmici.

METODO DI VALUTAZIONE

Esame orale.

AVVERTENZE

Durante il periodo di lezioni, il prof. Luigi Pati riceverà gli studenti il giovedì pomeriggio, dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

4. Psicologia dinamica

Prof. Osmano Oasi

OBIETTIVO E PROGRAMMA DEL CORSO

Il Corso, di taglio prevalentemente istituzionale, cercherà anzitutto di mostrare il costituirsi della psicologia dinamica nelle sue molteplici trame e articolazioni, facendo riferimento ad alcuni concetti base quali motivazione, conflitto, spazio mentale. Saranno poi introdotti, all'interno della prospettiva psicoanalitica, alcuni temi relativi all'area diagnostica e nosografica come segni e sintomi, meccanismi di difesa, normalità e patologia. Verranno poi presentati la persona e il pensiero di Freud: l'analisi delle lezioni introduttive alla psicoanalisi costituirà il nucleo centrale di questa parte del corso. Oltre ai presupposti metapsicologici, sarà dato spazio anche alle originali proposte di lettura del disagio e della sofferenza mentali offerte dal padre della psicoanalisi. Parallelamente, si cercheranno di illustrare i principali apporti teorici e clinici dei primi allievi di Freud – in particolare Ferenczi, Abraham e Rank – mostrando il legame tra le loro intuizioni e lo sviluppo dei successivi orientamenti psicoanalitici (modelli delle relazioni oggettuali e della psicologia psicoanalitica dell'Io). Nell'ultima parte del corso, infine, sarà introdotto l'orientamento di quel gruppo di psicoanalisti – i cosiddetti Indipendenti – che hanno diversificato il proprio pensiero sia dall'orientamento kleiniano, sia da quello post freudiano nordamericano. Saranno anche sinteticamente proposti gli elementi caratterizzanti di alcuni autori – Jung, Reich e Groddeck – che, allontanatisi da Freud, diedero vita a un vivace dibattito che li contrappose, scientificamente e umanamente, al padre della psicoanalisi.

BIBLIOGRAFIA

S. STELLA, *Psicologia dinamica. Analisi di "parole chiave" e di alcuni classici casi clinici*, Guerini Studio, Milano, 2000 (esclusi i capp. 6,7,8).

S. FREUD, *Introduzione alla psicoanalisi (prima serie) (1915-1917)*, in "Opere", voll. I-XII, Boringhieri, Torino, 1967-1980, vol.8 (Tutte le 28 lezioni)*.

S. FREUD, *Introduzione alla psicoanalisi (seconda serie) (1932)*, in "Opere", voll. I-XII, Boringhieri, Torino, 1967-1980, vol.11 (Tutte le 7 lezioni)*.

A. LIS - S. STELLA - G. C. ZAVATTINI, *Manuale di psicologia dinamica*, Il Mulino, Bologna, 1999 (Solo i capp. 1, 2, 3, 4 [escluse le parti su E.Jacobson e R.A.Spitz], 5, 6).

O. OASI - F. MASSARO, *Vendicatività e vendetta*, Unicopli, Milano, 2004. Per i frequentanti costituirà parte integrante delle esercitazioni.

* È disponibile, presso l'editore Bollati Boringhieri, l'edizione economica in unico volume delle due serie di lezioni introduttive alla psicoanalisi.

DIDATTICA DEL CORSO

Lezioni in aula, con periodici momenti di approfondimento e di verifica. Tali momenti saranno costituiti dalle esercitazioni, tenute secondo modalità comunicate in aula dal docente.

METODO DI VALUTAZIONE

Prova scritta preliminare e prova orale.

AVVERTENZE

Il Prof. Osmano Oasi comunicherà il proprio orario di ricevimento all'inizio delle lezioni. In caso di necessità è contattabile all'indirizzo e-mail dell'università.

5. Psicologia generale

Prof. Alessandro Antonietti; Prof.ssa Barbara Colombo

OBIETTIVO DEL CORSO

Il corso intende fornire una panoramica introduttiva alla psicologia, con particolare riferimento agli elementi che caratterizzano la disciplina come scienza, fornendo un quadro complessivo delle funzioni mentali e approfondendone alcune.

PROGRAMMA DEL CORSO

Il corso considererà sia da un punto di vista teorico che metodologico/sperimentale le principali aree di indagine della psicologia (percezione, attenzione, memoria, comunicazione, motivazione ed emozioni). Il discorso su tali temi si svilupperà anche tramite l'analisi di fonti originali.

Si sottolineeranno inoltre peculiarità e differenze che caratterizzano le diverse scuole psicologiche.

Infine si approfondirà la tematica del pensiero visivo, da un punto di vista prettamente cognitivo, e attraverso l'analisi delle sue applicazioni, a livello di comunicazione multimediale, apprendimento ed empowerment.

BIBLIOGRAFIA

L. MECACCI, *Manuale di psicologia generale*, Giunti, Firenze, 2001 (esclusi i capitoli 2, 3 e 4).

M. CESA BIANCHI - A. ANTONIETTI, *Dentro la psicologia*, Mondadori Università, Milano, 2002.

A. ANTONIETTI, *Psicologia: Immagini della mente*, Pitagora, Bologna, 2003.

B. COLOMBO, *Conoscere e usare la visualizzazione mentale*, ISU, Milano, 2002.

DIDATTICA DEL CORSO

Le lezioni d'aula saranno integrate da:

- materiali on-line sulla piattaforma Blackboard;
- forum e discussioni on-line;
- esercitazioni guidate.

METODO DI VALUTAZIONE

L'esame si suddivide in una prova scritta e in una parte orale.

AVVERTENZE

Verrà data comunicazione in bacheca.

6. Psicologia sociale

Prof.ssa Elena Marta; Prof.ssa Maura Pozzi

OBIETTIVO DEL CORSO

Il corso si propone un duplice obiettivo: in primo luogo, fornire una conoscenza teorico-critica dei fondamenti della psicologia sociale, coniugando la matrice europea con quella americana; in secondo luogo, connettere le teorie alle loro specifiche applicazioni pratiche.

PROGRAMMA DEL CORSO

Tenendo in considerazione il percorso di introduzione alla psicologia avviato durante le giornate propedeutiche, verrà innanzitutto presentata una breve definizione della disciplina e del "fare ricerca" in questo ambito. Successivamente verranno illustrati i fondamenti della disciplina organizzandoli entro tre grandi aree tematiche: 1. la percezione sociale; 2. l'influenza sociale; 3. i rapporti sociali (interazione, relazione, interdipendenza, mediazione, conflitto). L'attenzione verrà focalizzata dapprima sugli individui e, successivamente,

sui gruppi. E' previsto un breve corso monografico su una tematica specifica che sarà comunicata durante il corso.

BIBLIOGRAFIA

E.R. SMITH – D. M. MACKIE, *Psicologia sociale*, Zanichelli, Bologna, 2004².

- Un testo a scelta. L'elenco dei libri a scelta sarà comunicato all'inizio delle lezioni, sarà disponibile on-line e sarà esposto nella bacheca dei docenti

- Oltre al manuale di base ed al testo a scelta, costituiscono materiale d'esame anche gli appunti delle lezioni ed i lucidi disponibili on-line nell'aula virtuale della Prof.ssa Maura Pozzi.

DIDATTICA DEL CORSO

Il corso prevede lezioni frontali integrate da presentazioni multimediali e "giochi psicologici" realizzati individualmente o in piccoli gruppi. Le lezioni frontali verranno intervallate da esercitazioni pratiche che prevedono il coinvolgimento diretto degli studenti.

METODO DI VALUTAZIONE

L'esame prevede un test di profitto - costituito da domande a scelta multipla e da domande aperte - e una prova orale.

AVVERTENZE

I docenti riceveranno il martedì prima della lezione (dalle 10.00-alle 11.00) nella sede di Santa Croce.

7. Sociologia generale (semestrale)

Prof. Enrico Maria Tacchi

OBIETTIVO DEL CORSO

Obiettivo minimo per tutti è assicurare al professionista in campo psico-sociale la dotazione del linguaggio di base della sociologia. Un altro obiettivo del corso è l'appropriazione di strumenti utili per la lettura di fatti e di processi della vita quotidiana in una società complessa. Per alcuni, infine, il corso potrà essere propedeutico all'inserimento in attività di ricerca sociale applicata.

PROGRAMMA DEL CORSO

1. La sociologia come "scienza" della "società"
2. Origini della sociologia
3. Gli sviluppi teorici a livello macro e micro-sociologico
4. La cultura
5. Le appartenenze sociali

6. Le disuguaglianze sociali
7. Il contesto temporale e locale
8. Sostenibilità e partecipazione sociale: il caso di Agenda 21 Locale.

BIBLIOGRAFIA

V. CESAREO (a cura di), *Sociologia, concetti e tematiche*, Vita e Pensiero, Milano, 1998.

E. M. TACCHI (a cura di), *Sostenibilità ambientale e partecipazione*, Angeli, Milano, 2004.

DIDATTICA DEL CORSO

Lezioni in aula. A richiesta sarà possibile programmare comunicazioni individuali o di gruppo da parte dei frequentanti, su argomenti concordati con il docente.

METODO DI VALUTAZIONE

La valutazione conclusiva è prevista in forma di colloquio (esame orale). Tuttavia, al fine di snellire le sessioni d'esame con un alto numero di iscritti, sono previste (facoltativamente) modalità di valutazione scritte.

AVVERTENZE

Il Prof. Enrico Maria Tacchi riceve gli studenti nel suo studio presso il Laris (II piano ala Ovest) il giovedì dalle ore 14 alle ore 15, oppure per appuntamento (tel.: 030.2406315; e-mail: enrico.tacchi@unicatt.it).

8. Storia della filosofia

Prof. Marco Paolinelli

OBIETTIVO DEL CORSO

Obiettivo del corso è l'acquisizione della conoscenza delle problematiche filosofiche fondamentali nel loro sviluppo storico. La parte monografica verrà dedicata ad episodi moderni e contemporanei del confronto tra filosofia e scienza.

PROGRAMMA DEL CORSO

- 1) PARTE GENERALE: Tematiche metafisiche, gnoseologiche, antropologico-etiche nella storia del pensiero filosofico.
- 2) PARTE MONOGRAFICA: Uomo e scienza tra positivismo e neopositivismo.

BIBLIOGRAFIA

Appunti personali del corso e alcuni testi tra un elenco che verrà proposto a lezione dal docente.

DIDATTICA DEL CORSO

Lezioni in aula. Seminari di gruppo.

METODO DI VALUTAZIONE

Esame orale finale.

AVVERTENZE

Il prof. Marco Paolinelli riceve gli studenti nel suo studio il lunedì dalle ore 8,30 alle ore 10,00 e il martedì dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

INTRODUZIONE ALLA TEOLOGIA

CORSI DI INTRODUZIONE ALLA TEOLOGIA

Natura e finalità

Gli insegnamenti di Introduzione alla Teologia sono una peculiarità dell'Università Cattolica; essi intendono offrire una conoscenza critica, organica e motivata dei contenuti della Rivelazione e della vita cristiana, così da ottenere una più completa educazione degli studenti all'intelligenza della fede cattolica. Ciò nella convinzione che "l'interdisciplinarietà, sostenuta dall'apporto della filosofia e della teologia, aiuta gli studenti ad acquisire una visione organica della realtà e a sviluppare un desiderio incessante di progresso intellettuale" (*Ex corde Ecclesiae*, 20).

Lauree triennali

Agli studenti dei corsi di laurea triennali di I livello e alle lauree magistrali a ciclo unico è richiesto di sostenere, oltre agli esami previsti dal piano di studi, tre esami di Introduzione alla Teologia, le cui votazioni saranno valutate in sede di voto di laurea.

Programmi

È proposto un unico programma da svolgersi nei tre anni di corso in forma semestrale (12 settimane di corso per anno su 3 ore settimanali).

Gli argomenti sono:

- *Il mistero di Cristo* (1° anno di corso);
- *Chiesa e sacramenti* (2° anno di corso);
- *La vita nuova in Cristo* (3° anno di corso).

Lauree specialistiche

Agli studenti dell'Università Cattolica iscritti ai corsi di laurea specialistica di II livello è richiesto, oltre agli esami previsti dal piano di studi, un corso in forma seminariale di Introduzione alla Teologia, la cui valutazione verrà determinata per ciascuna Facoltà in sede di attribuzione del voto finale di laurea.

Programmi

Il piano degli studi del biennio specialistico sarà integrato da un corso semestrale, della durata di 30 ore, in forma seminariale, di "morale speciale", con denominazione che ogni Facoltà concorderà con l'Assistente Ecclesiastico generale, da concludersi con la presentazione di una breve dissertazione scritta concordata con il docente.

LAUREA TRIENNALE

PRIMO ANNO

1. - Il Mistero di Cristo (1° anno di corso)

Prof. Giovanni Festa

OBIETTIVO DEL CORSO

Fornire informazioni basilari in ordine al fenomeno religioso e all'evento cristiano, con le ragioni che supportano la fede in esso.

PROGRAMMA DEL CORSO

1. La domanda religiosa oggi.
2. Storia della salvezza e rivelazione di Dio; accoglienza di fede e ragione.
3. Introduzione alla sacra scrittura.
4. Teologia: introduzione e significato.
5. Il Gesù storico.
6. Predicazione del regno, miracoli e titoli cristologici.
7. Il mistero pasquale: croce e risurrezione.
8. La confessione della fede trinitaria.
9. Universalità salvifica del Cristo e altre religioni.

BIBLIOGRAFIA

- F. ARDUSSO, *Impanare a credere. Le ragioni della fede cristiana*, Edizioni San Paolo, Cinisello B. (MI) 2005.
B. MAGGIONI, *Attraverso la Bibbia*, Ed. Cittadella, Assisi (PG), 2003; *oppure* Á. GONZÁLEZ NUÑEZ, *La Bibbia. Gli autori, i libri, il messaggio*, Edizioni San Paolo, Cinisello Balsamo, 2002².
F. ARDUSSO, *Gesù Cristo. Figlio del Dio vivente*, Edizioni San Paolo, Cinisello B. (MI), 2003.

DIDATTICA DEL CORSO

Lezioni in aula.

METODO DI VALUTAZIONE

Esame orale.

AVVERTENZE

Il Prof. Giovanni Festa riceve gli studenti il mercoledì dalle ore 10,00 alle 11,00 presso lo studio in via Trieste 17.

SERVIZIO LINGUISTICO D'ATENEO (SeLdA)

Sempre di più con la riforma universitaria, le lingue straniere costituiscono un patrimonio imprescindibile per lo studente universitario: l'Università Cattolica, tramite il Servizio Linguistico di Ateneo (SeLdA), offre ai propri studenti di tutte le Facoltà, fatta eccezione per gli iscritti alla Facoltà di Scienze Linguistiche e Letterature Straniere,¹ l'opportunità di verificare o acquisire le competenze linguistiche di livello di base e avanzato previste nel proprio percorso formativo.

In particolare dall'a.a. 2003/2004, il SeLdA organizza sia i corsi di lingua di base sia i corsi di lingua di livello avanzato.

Organizzazione didattica dei corsi di lingua di base

Gli studenti che vorranno acquisire le abilità linguistiche tramite il Servizio Linguistico di Ateneo potranno sostenere la prova di idoneità linguistica nelle prime sessioni utili.

Per la preparazione della prova di idoneità, il Servizio linguistico di Ateneo organizza corsi semestrali ripartiti in esercitazioni d'aula e di laboratorio linguistico fino ad una durata complessiva di 100 ore, a seconda del livello di conoscenza della lingua dello studente accertato dal test di ingresso.

Per le lingue inglese e francese, l'insegnamento viene impartito in classi parallele e in più livelli, determinati in base ad un apposito test di ingresso. Non è previsto test di ingresso per le lingue spagnola e tedesca².

Obiettivo dei corsi è portare gli studenti al livello *B1 Soglia* definito dal "Quadro di Riferimento Europeo delle Lingue" come "Uso indipendente della lingua"³.

Taluni certificati linguistici internazionalmente riconosciuti, attestanti un livello pari o superiore al B1, sono riconosciuti come sostitutivi della prova di idoneità SeLdA, se conseguiti entro tre anni dalla data di presentazione agli uffici competenti. Presso la pagina web e le bacheche del SeLdA sono disponibili informazioni più dettagliate sui certificati riconosciuti dal SeLdA e i livelli corrispondenti.

¹ Gli studenti della Facoltà di Scienze Linguistiche e Letterature straniere possono accedere ai corsi e agli esami organizzati dal SeLdA, per ottenere i CFU relativi all'acquisizione di competenze in una lingua diversa da quelle di specializzazione, nell'ambito delle altre attività formative.

² I corsi di lingua tedesca sono annuali e avranno inizio l' 08 ottobre 2007.

³ B1 «Il parlante è in grado di capire i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che si tratti di argomenti familiari inerenti al lavoro, alla scuola, al tempo libero, ecc. È in grado di districarsi nella maggior parte delle situazioni linguistiche riscontrabili in viaggi all'estero. È in grado di esprimere la sua opinione, su argomenti familiari e inerenti alla sfera dei suoi interessi, in modo semplice e coerente. È in grado di riferire un'esperienza o un avvenimento, di descrivere un sogno, una speranza o un obiettivo e di fornire ragioni e spiegazioni brevi relative a un'idea o a un progetto».

Calendario delle lezioni dei corsi di lingua di base

Corsi I semestre: dall'08 ottobre al 15 dicembre 2007;

Corsi II semestre: dal 25 febbraio al 17 maggio 2008.

Prove di idoneità

Al termine dei corsi di base è prevista una verifica di accertamento del livello di competenza linguistica acquisito che consiste in una prima prova scritta che dà l'ammissione alla successiva parte orale.

Tali prove hanno valore interno all'Università: a seconda delle delibere delle Facoltà, sostituiscono in genere il primo insegnamento di lingua previsto nei piani di studio, dando diritto all'acquisizione dei crediti corrispondenti.

Lo studente ha la possibilità di sostenere l'orale subito dopo la parte scritta e comunque entro l'ultimo appello della sessione immediatamente successiva a quella in cui ha superato lo scritto, anche nel caso lo studente non superi alla prima prova la parte orale. Lo studente che non superasse la parte scritta al primo appello della sessione può presentarsi anche all'appello immediatamente successivo.

Organizzazione didattica dei corsi di lingua di livello avanzato

Dall'a.a. 2003/2004 il SeLdA organizza anche corsi di lingua di livello avanzato.

Tali corsi sono organizzati secondo gli ordinamenti dei corsi di laurea delle singole Facoltà e prevedono un esame finale con valutazione in trentesimi.

Aule e laboratori multimediali

Le aule utilizzate per i corsi sono ubicate presso la sede dell'Università Cattolica, in via Trieste 17. Presso la stessa sede si trovano i laboratori linguistici destinati alla didattica e all'autoapprendimento.

I due laboratori fruibili per esercitazioni collettive hanno complessivamente 55 postazioni e sono equipaggiati con moderne tecnologie. In particolare, ogni postazione è attrezzata con computer e collegata via satellite alle principali emittenti televisive europee e americane e al nodo Internet dell'Ateneo.

Un laboratorio dedicato a esercitazioni individuali, o di *self-access*, è aperto a tutti gli studenti indipendentemente dalla frequenza ai corsi. Il servizio di *self-access* prosegue anche nei periodi di sospensione. Le attività svolte in questo laboratorio sono monitorate da un tutor e finalizzate al completamento della preparazione per la prova di idoneità SeLdA.

Presso il SeLdA sarà attivato inoltre il Centro per l'autoapprendimento, dedicato all'apprendimento autonomo della lingua, che si affianca ai corsi e alle esercitazioni nei laboratori linguistici multimediali.

Riferimenti utili:

Sede di Brescia

Via Trieste, 17 – 25121 Brescia

Tel. 030.2406377

E-mail: selda-bs@unicatt.it

Orari di segreteria: da lunedì a venerdì, ore 9.00-18.00

Indirizzo web: <http://www.unicatt.it/selda>

1. - Lingua Inglese

OBIETTIVO DEL CORSO

Obiettivo dei corsi proposti dal SELdA (I° livello) è portare gli studenti al **livello B1 SOGLIA** definito dal “Quadro di Riferimento Europeo delle Lingue” come “*Uso indipendente della lingua*”, con le seguenti caratteristiche:

B1 «*Il parlante è in grado di capire i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che si tratti di argomenti familiari inerenti al lavoro, alla scuola, al tempo libero, ecc. E' in grado di districarsi nella maggior parte delle situazioni linguistiche riscontrabili in viaggi all'estero. E' in grado di esprimere la sua opinione, su argomenti familiari e inerenti alla sfera dei suoi interessi, in modo semplice e coerente. E' in grado di riferire un'esperienza o un avvenimento, di descrivere un sogno, una speranza o un obiettivo e di fornire ragioni e spiegazioni brevi relative a un'idea o a un progetto.*».

PROGRAMMA DEL CORSO

a) studio della grammatica e della fonetica di base

1) sostantivi, *determiners* e pronomi

a) Sostantivi:

- sostantivi numerabili e non numerabili;
- sostantivi sia numerabili che non numerabili;
- sostantivi non numerabili ed i loro equivalenti numerabili;
- sostantivi singolari invariabili;
- sostantivi plurali invariabili;

b) *Determiners*:

- *central determiners*: articolo determinativo e indeterminativo;
- *predeterminers*: *all, both, each, every, neither* (.. *nor*), *either* (... *or*), *some, any, no, (a) few, very few, (a) little, very little, plenty of, a great deal of, a lot of, lots of, much, many*;

c) Pronomi:

- pronomi personali;
- pronomi dimostrativi;
- pronomi riflessivi;
- pronomi relativi;
- pronomi interrogativi;
- pronomi interrogativi definiti e indefiniti: *who, whose, what, which*;

- pronomi indefiniti;
- pronomi indefiniti composti con *-body, -one, -thing, -where*;
- pronomi universali: *all, both, each, every*.

2) aggettivi e avverbi

- la morfologia di aggettivi e avverbi;
- aggettivi e avverbi omomorfi;
- avverbi privi della desinenza *-ly*;
- aggettivi e avverbi in *-ly*;
- funzioni sintattiche degli aggettivi;
- aspetti semantici dei participi in *-ing* ed *-ed* usati come aggettivi;
- aspetti semantici e grammaticali di espressioni di modo introdotte da *like* e *as*;
- il grado comparativo e superlativo di aggettivi e avverbi;
- forme regolari ed irregolari;
- l'uso dell'articolo determinativo con comparativi e superlativi.

3) verbi e ausiliari

- **Full verbs:** *full verbs* regolari ed irregolari;
 - la desinenza *-ing* e la forma in *-s*;
 - la forma del passato e il participio in *-ed*;
 - la pronuncia della desinenza *-ing* e dei morfemi della terza persona singolare del *present simple*;
 - i morfemi del passato e del participio passato dei verbi regolari;
- Verbi in **auxiliary function:**
 - i verbi *be, have, do*;
 - i modali ausiliari (*can, could, may, might, must, shall, should, will, would*);
 - verbi con funzione intermedia: *marginal modals (need, ought to, used to)* e idiomi modali (*had better, would rather/sooner*);
 - forma attiva e forma passiva del verbo.
- **Time, tense** e il verbo:
 - verbi di stato e verbi di azione;
 - significati del *present tense* con riferimento al *present time*;
 - usi speciali del *present tense*: *simple present* con riferimento al passato e al futuro, *simple present* come tempo narrativo;
 - significati del *past tense* con riferimento al *past time*;
 - significati del *past tense* con riferimento al presente e al futuro;
 - significati degli aspetti perfettivi e progressivi;
 - aspetto perfettivo in relazione al *tense*;
 - il *present perfective*;
 - l'uso di espressioni avverbiali e preposizioni con il *simple past* e/o il *present perfective*;

- il *past perfective*;
- aspetto progressivo in relazione al *tense*:
- *present progressive*;
- *past progressive*;
- altri usi dell'aspetto progressivo;
- l'aspetto progressivo perfettivo;
- l'aspetto progressivo perfettivo in relazione al *tense*:
- *present perfect progressive*;
- *past perfect progressive*;

- il futuro:
- *will/shall* + infinito;
- *be going to* + infinito;
- presente semplice;
- presente progressivo;

- Modali:

- significati dei verbi modali:
- *can/could*;
- *may/might*;
- *must*;
- *need, have to*;
- *ought to/should*;
- *will, would*;
- *shall*;
- forme del passato dei verbi modali: *could, might, would, should*;
- i modali con gli aspetti perfettivi e progressivi;

- Tempi e modi verbali nelle proposizioni principali e subordinate:

- secondarie ipotetiche (*if-clauses* di tipo zero, del I e del II tipo);
- secondarie temporali introdotte da *after, before, once, since, when, etc.*);
- secondarie concessive;
- secondarie causali;
- il *past subjunctive* in frasi subordinate (*if-, as if-, if only-, I wish-clauses*)

4) preposizioni

- aspetti sintattici delle preposizioni;
- preposizioni di
- tempo
- luogo (stato e moto);
- verbi/aggettivi/sostantivi reggenti preposizioni.

b) acquisizione del vocabolario fondamentale relativamente alle seguenti aree tematiche:

- *Living conditions*
- *Social relationships*
- *Friendship*
- *Likes and dislikes*
- *Occupations*
- *Education*
- *The arts*
- *The media*
- *Science and technology*
- *Health*
- *Sports and hobbies*
- *Travel and tourism*
- *Shopping*
- *Food and restaurants*
- *Weather*
- *Our environment and the natural world*

c) sviluppo delle competenze comunicative ricettive e produttive (ascolto, lettura, produzione scritta e orale)

BIBLIOGRAFIA

1) E. CAMESASCA - A. GALLAGHER, *Working with Grammar (Gold Edition)*, Longman, 2001.

2) Gli studenti sono tenuti a leggere e tradurre DUE volumi a scelta fra i seguenti (il cui contenuto sarà oggetto della prova orale):

- JONATHAN SWIFT, *Gulliver's Travels*, Oxford University Press, Livello 4;
- CHARLES DICKENS, *A Tale of Two Cities*, Oxford University Press, Livello 4;
- CHARLES DICKENS, *David Copperfield*, Oxford University Press, Livello 4;
- ANNE COLLINS, *British Life*, Penguin, Livello 3;
- CHERRY GILCHRIST, *The Royal Family*, Penguin, Livello 3;
- GEORGE MIKES, *How to be an Alien*, Penguin, Livello 3;

oppure un qualsiasi altro testo di livello 3 edito dalla Penguin o di livello 4 edito dalla Oxford University Press. Lo studente, il giorno dell'esame orale, dovrà portare con sé i volumi scelti.

DIDATTICA DEL CORSO

Esercitazioni e attività di laboratorio.

METODO DI VALUTAZIONE

L'idoneità si ottiene al superamento sia di una prova scritta che di una prova orale. Lo svolgimento della prova orale è subordinato al superamento del test scritto.

AVVERTENZE

Gli appelli per ogni anno accademico saranno 7; 2 nella sessione estiva, 2 in quella autunnale e 3 nella straordinaria.

Superato il test scritto è necessario sostenere la prova orale nella stessa sessione o nella sessione successiva, pena l'invalidazione dell'esame scritto.

L'iscrizione alla prova scritta si effettua manualmente all'Ufficio Informazioni, l'iscrizione alla prova orale si effettua tramite UCPoint o internet.

Durante l'esame non è consentito l'uso del vocabolario.

La prova scritta è composta da due parti: Reading and Writing; Listeninig;

La prova orale consiste in un colloquio durante il quale il candidato dovrà dimostrare di essere in grado di esprimersi in modo semplice ma sostanzialmente corretto circa argomenti legati alla quotidianità, di saper fornire informazioni di carattere personale, di saper descrivere fotografie, disegni, personaggi di testi analizzati durante il corso e di essere in grado di tradurre tali testi.

CENTRO INFORMATICO D'ATENEO (CIDA)

In coerenza con gli obiettivi formativi delle lauree triennali, il C.I.d'A. organizza corsi di informatica di base per il conseguimento delle abilità informatiche previste nei piani studi dei vari corsi di laurea.

Corsi di *ICT e società dell'informazione* (CIDA)

Il corso si struttura in due parti:

• **Parte teorica:**

- Tecnologie dell'informazione e della comunicazione e Sistemi Informativi
- Hardware, Software e Reti
- L'organizzazione di dati e informazioni
- La Convergenza Digitale: passato, presente e futuro della società dell'informazione

• **Parte pratica:**

- Sistemi operativi e sistemi di elaborazione testi (Windows e Word)
- Fogli elettronici e sistemi di elaborazione testi multimediali (Excel e PowerPoint)

Per la **parte teorica**, in Blackboard (<http://blackboard.unicatt.it/>) è possibile scaricare il materiale di supporto (slide e letture di approfondimento) utilizzati dal docente nelle lezioni. Lo studio delle slide, tuttavia, non sostituisce il valore della frequenza. Il testo adottato come riferimento è Carignani, Frigerio, Rajola, Sawyer, Williams, "ICT e Società dell'Informazione", McGraw-Hill, (2006).

Per la **parte pratica**, per coloro che lo desiderassero, è disponibile presso la Libreria Vita e Pensiero il CD "*Abilità informatiche di base*", *Opera Multimedia*, (2006).

Supporto pratico al corso di *ICT e società dell'informazione*

Trattasi di attività pratica rivolta agli studenti come ulteriore supporto al corso *ICT e società dell'informazione*.

Le lezioni si svolgeranno alla presenza di un docente in un'aula dotata di attrezzature informatiche.

Le iscrizioni si effettuano presso la Segreteria CIDA o tramite mail (cida-bs@unicatt.it).

Per il programma dettagliato, fare riferimento ai singoli insegnamenti, all'interno della guida.

1. - ICT e società dell'Informazione (4 CFU)

Prof.ssa Francesca Ricciardi

OBBIETTIVO DEL CORSO

Il corso si divide in due parti:

- **Parte teorica:** consta di elementi di informatica. È prevista la frequenza ad un corso frontale tenuto dal docente titolare.
- **Parte pratica:** porta al conseguimento di abilità informatiche. Si svolge in modalità di auto-apprendimento da parte dello studente mediante supporto elettronico e/o LMS (Learning Management System) adottata dall'Università Cattolica.

PROGRAMMA DEL CORSO

Contenuti teorici

Introduzione all'informatica: concetti di base (Cap. 1)

L'hardware e le reti di comunicazione: componenti e funzionamento (Cap. 2)

Il software di base e applicativo (Cap. 2)

La gestione dei dati (Cap. 3)

L'applicazione dell'informatica alle scienze sociali (Cap. 4)

Lo sviluppo dei sistemi informativi (Cap. 1)

I dati e la loro organizzazione (Cap. 3)

Il modello E/R e la normalizzazione (Cap. 3)

La multimedialità (Cap. 4)

Le questioni etiche (Cap. 4)

Contenuti pratici

Windows e elaboratori di testo

Fogli di calcolo e presentazione dati

I materiali per la Parte pratica sono a disposizione su Blackboard in modalità di auto-apprendimento.

BIBLIOGRAFIA

Il testo di riferimento per la parte teorica è:

CARIGNANI – FRIGERIO – RAJOLA – SAWYER - WILLIAMS, *ICT e Società dell'Informazione*, McGraw-Hill, (2006).

Lecture consigliate:

M. PADULA – A. REGGIORI, *Fondamenti di informatica per la progettazione multimediale. Dai linguaggi formali all'inclusione digitale*, Franco Angeli, 2006.

DIDATTICA DEL CORSO

Per la parte teorica, in Blackboard è possibile scaricare il materiale di supporto (slide e letture di approfondimento) utilizzati dal docente nelle lezioni. Lo studio delle slide, tuttavia, non sostituisce il valore della frequenza.

Per la parte pratica, per coloro che lo desiderassero, è disponibile presso la Libreria Vita e Pensiero il CD “Abilità informatiche di base”, Opera Multimedia, (2006).

Supporto pratico al corso di ICT e società dell’informazione

Trattasi di attività pratica rivolta agli studenti come ulteriore supporto al corso ICT e società dell’informazione.

Le lezioni si svolgeranno alla presenza di un docente in un’aula dotata di attrezzature informatiche.

Le iscrizioni si effettuano presso la Segreteria CIdA o tramite mail (cida-bs@unicatt.it).

METODO DI VALUTAZIONE

La valutazione avviene tramite un esame a computer con domande a risposta multipla e simulazioni da svolgere. L’esame si compone di 40 domande suddivise come segue:

- 24 domande relative alla parte teorica;
- 16 domande relative alla parte pratica.

L’esame nel suo complesso dura 50 minuti e dà diritto ad un’idoneità.

Non esistono salti di appello. L’iscrizione all’esame segue il calendario ordinario degli appelli e deve avvenire tramite internet o UC-Point. La verbalizzazione avviene al termine dell’esame.

AVVERTENZE

Il giorno e l’orario di ricevimento verranno comunicati dal docente durante le lezioni e mediante comunicazione nell’Aula Virtuale.

L’ufficio di supporto è il Centro Informatico d’Ateneo (<http://www.unicatt.it/cida>)

SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA PER GLI STUDENTI

Allo studente che si iscrive in Università Cattolica, oltre alla qualità e alla serietà degli studi, l'Ateneo, in linea con la propria tradizione di attenzione alla persona, mette a disposizione un'ampia offerta di servizi e di iniziative culturali e ricreative, in fase di continuo sviluppo e miglioramento. Ciò al fine di agevolare lo studente nello svolgimento delle proprie attività e garantire adeguata assistenza, in particolare, nei momenti più impegnativi della sua carriera. La rassegna completa dei servizi e delle opportunità offerte nonché delle strutture di ricerca della nostra Università è contenuta nella pubblicazione annuale “*Un Campus in città. Guida ai servizi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore*”, disponibile tutto l'anno presso l'ufficio Informazioni Generali e in appositi distributori presso i punti di accesso all'Università. Anche all'interno del sito web dell'Università Cattolica (www.unicatt.it) tutti i servizi hanno ampie sezioni a loro dedicate utili per la consultazione.

Tra questi, in sintesi, ricordiamo:

- 1 - Il servizio didattico
 - Servizio Orientamento e Placement
 - Servizio Tutorato
 - Servizio Counselling Psicologico
 - Servizio Accademico Didattico
 - Servizio Stage e Placement
- 2 - Diritto allo studio, I.S.U. Università Cattolica (Istituto per il diritto allo Studio Universitario)
 - Borse di studio
 - Collegi universitari
 - Ristorazione
 - Servizio assistenza disabili
- 3 - Il sistema bibliotecario
- 4 - Le aule informatiche
- 5 - Il Centro d'Ateneo per l'Educazione Permanente e a Distanza (Cep@d)
- 6 - Opportunità di approfondimento
 - Servizio Formazione Permanente
 - Comitato Università – Mondo del lavoro
 - Servizio Relazioni Internazionali
- 7 - Spazi da vivere
 - Collaborazione a tempo parziale degli studenti
 - Libreria – Editrice Vita e Pensiero
 - Centro Universitario Sportivo
 - Servizio Turistico
 - Coro dell'Università Cattolica
- 8 - Centro pastorale
- 9 - Web Campus e i servizi telematici

NORME AMMINISTRATIVE

NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE

1. TITOLI DI STUDIO RICHIESTI

A norma dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004, possono immatricolarsi ai corsi di laurea istituiti presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore:

- *i diplomati di scuola secondaria superiore* (quinquennale o quadriennale: diplomi conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore). Per i diplomati quadriennali, ad eccezione di coloro che provengono dai licei artistici, l'Università provvede alla definizione di un debito formativo corrispondente alle minori conoscenze conseguenti alla mancata frequenza dell'anno integrativo, in passato disponibile per i diplomati quadriennali, il cui assolvimento dovrà completarsi da parte dello studente di norma entro il primo anno di corso.
- *i possessori di titolo di studio conseguito all'estero*, riconosciuto idoneo per l'ammissione alle università italiane secondo le disposizioni emanate per ogni anno accademico dal Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno. Gli studenti possessori di titolo di studio estero interessati all'immatricolazione dovranno rivolgersi alla Segreteria dedicata in ciascuna Sede.

2. MODALITÀ E DOCUMENTI

Gli studenti che intendono iscriversi per la prima volta all'Università Cattolica devono anzitutto prendere visione dell'apposito bando "Norme per l'ammissione al primo anno dei corsi di laurea triennali" in distribuzione:

- per Milano nella sede di Largo Gemelli 1,
- per Brescia presso la sede di Via Trieste 17,
- per Piacenza presso la sede di Via Emilia Parmense 84,
- per Cremona presso la sede di Via Milano 24,
a partire dal mese di luglio.

In tale documento vengono precisati i corsi di studio per i quali è previsto una prova di ammissione e i corsi di studio per i quali è fissato un numero programmato senza prova di ammissione, nonché i termini iniziali e finali per l'immatricolazione.

I moduli e i documenti da presentare per l'immatricolazione sono i seguenti:

Domanda di immatricolazione: (nella domanda lo studente deve tra l'altro autocertificare il possesso del titolo di studio valido per l'accesso all'Università, il voto e l'Istituto presso il quale il titolo di studio è stato conseguito.

Si consiglia lo studente di produrre un certificato dell'Istituto di provenienza onde evitare incertezze, imprecisioni od errori circa l'esatta denominazione dell'Istituto e del diploma conseguito. Qualora la segreteria di Facoltà verifichi la non rispondenza al vero di quanto autocertificato l'immatricolazione sarà considerata nulla).

La domanda include:

- dichiarazione documentata relativa ai redditi dello studente e dei familiari (modulo REDD1, REDD2 e REDD3).
- 1. Ricevuta originale (in visione) dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse universitarie.
- 2. Due fotografie recenti formato tessera (a colori, già ritagliate di cui una applicata al modulo di richiesta del badge-tesserino magnetico).
- 3. Fotocopia documento d'identità e codice fiscale.
- 4. Certificato di battesimo.
- 5. Modelli per la dichiarazione dei redditi (REDD1/REDD2/REDD3).
- 6. Stato di famiglia o autocertificazione (non richiesto per coloro che presentano il modello REDD03).
- 7. Immatricolati alla Facoltà di Scienze linguistiche e letterature straniere: questionari riservati a coloro che intendono accedere agli insegnamenti di lingua inglese e spagnola.
- 8. Sacerdoti e Religiosi: dichiarazione con la quale l'Ordinario o il loro Superiore li autorizza ad immatricolarsi all'Università (l'autorizzazione scritta verrà vistata dall'Assistente Ecclesiastico Generale dell'Università Cattolica o da un suo delegato).
- 9. Cittadini extracomunitari (con titolo di studio italiano): copia fotostatica del permesso di soggiorno.

Conclusa l'immatricolazione vengono rilasciati allo studente il *Libretto di iscrizione* e il *tesserino magnetico* con codice personale.

Il libretto contiene i dati relativi alla carriera scolastica dello studente, per cui lo studente è passibile di sanzioni disciplinari ove ne alteri o ne falsifichi le scritturazioni. È necessario, in caso di smarrimento, presentare denuncia agli organi di polizia.

È rigorosamente vietato dare incarico al personale dell'Università per il disbrigo delle pratiche amministrative.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e contributi pagati.

3. NORME PARTICOLARI PER DETERMINATE CATEGORIE DI STUDENTI (*)

(*) *L'ammissione di studenti con titolo di studio estero è regolata da specifica normativa ministeriale, disponibile presso la Segreteria studenti stranieri.*

Studenti cittadini italiani in possesso di un titolo estero conseguito fuori dal territorio nazionale

I cittadini italiani in possesso di titoli esteri conseguiti al di fuori del territorio nazionale e che consentano l'immatricolazione alle Università italiane devono presentare la domanda di iscrizione alla Segreteria studenti stranieri osservando scadenze e criteri di ammissione stabiliti per il corso di laurea di interesse, allegando i seguenti documenti:

1. In visione un valido documento di identità personale.

2. Domanda di immatricolazione indirizzata al Rettore: essa dovrà contenere i dati anagrafici e quelli relativi alla residenza e al recapito all'estero e in Italia, necessari, questi ultimi, per eventuali comunicazioni dell'Università.
3. Titolo finale di Scuola Secondaria Superiore debitamente perfezionato dalla Rappresentanza diplomatica italiana all'estero competente per territorio. Il titolo dovrà essere munito di:
 - *traduzione autenticata* dalla Rappresentanza consolare o diplomatica italiana competente per territorio;
 - *dichiarazione di valore* “in loco”; trattasi di apposita Dichiarazione, rilasciata dalla Rappresentanza consolare o diplomatica italiana competente per territorio nella quale dovrà essere indicato:
 - * se il Titolo di Scuola Secondaria Superiore posseduto consenta – o non consenta –, nell'Ordinamento Scolastico dal quale è stato rilasciato, l'iscrizione alla Facoltà e Corso di Laurea richiesti dallo studente;
 - * a quali condizioni tale iscrizione sia consentita (esempio: con o senza esame di ammissione; sulla base di un punteggio minimo di tale diploma; ecc.).
 - *legalizzazione* (per i paesi per i quali, secondo le indicazioni della stessa Rappresentanza consolare o diplomatica, è prevista) o riferimento di Legge in base al quale il documento risulta essere esente da legalizzazione.

Qualora lo studente al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del diploma originale di maturità, dovrà essere presentata la relativa *attestazione sostitutiva* a tutti gli effetti di legge.
4. Certificazione Consolare attestante l'effettivo compimento degli studi in Istituzioni Scolastiche situate all'estero.

Il punto 5, interessa esclusivamente coloro che chiedono l'immatricolazione ad anno successivo al primo, o ammissione a laurea specialistica.

5. Certificati (corredati degli eventuali titoli accademici intermedi e/o finali già conseguiti) comprovanti gli studi compiuti e contenenti: durata in anni, programmi dei corsi seguiti, durata annuale di tali corsi espressa in ore, indicazione dei voti e dei crediti formativi universitari riportati negli esami di profitto e nell'esame di laurea presso Università straniere, muniti di:
 - traduzione autenticata dalla Rappresentanza consolare o diplomatica italiana competente per territorio;
 - dichiarazione di valore (trattasi di apposita Dichiarazione, rilasciata dalla Rappresentanza consolare o diplomatica italiana competente per territorio, nella quale dovrà essere indicato se gli studi effettuati e gli eventuali titoli conseguiti siano o meno di livello universitario);
 - legalizzazione (per i Paesi per i quali, secondo le indicazioni della stessa Rappresentanza consolare o diplomatica, è prevista) o riferimento di Legge in base al quale il documento risulta essere esente da legalizzazione.

Dovrà, anche, essere espressamente precisato se l'Università – o l'Istituto Superiore – presso la quale gli studi sono stati compiuti, sia legalmente riconosciuta.

Studenti cittadini stranieri

Si invitano gli studenti *Cittadini Stranieri* interessati a richiedere alla Segreteria Studenti Stranieri di ciascuna Sede dell'Università Cattolica le relative informazioni.

Si evidenzia, altresì, che la specifica normativa si può trovare affissa all'Albo delle Informazioni Generali segreteria studenti stranieri.

Studenti già in possesso di altre lauree italiane

Gli studenti che si propongono di conseguire una seconda laurea dell'Ordinamento Italiano sono tenuti, prima di attivare presso l'Università Cattolica – Segreteria della Facoltà di competenza – la pratica per il conseguimento di altra laurea a:

1. prendere visione dei criteri stabiliti dalla Facoltà per l'ammissione di studenti che, in quanto già laureati, potrebbero fruire di un'abbreviazione di corso sulla *guida della facoltà* del piano di studio del Corso di Laurea che intendono seguire;
2. richiedere, di persona, allo sportello della stessa Segreteria informazioni sull'anno di corso al quale potrebbero essere ammessi e sugli esami che potrebbero essere convalidati alla luce delle precedenti delibere della Facoltà presentando:
 - un certificato di laurea contenente: voto, data di laurea, elenco degli esami superati per conseguirla, indicazione se gli esami sono semestrali, annuali o pluriennali, votazioni ottenute e, in caso di lauree introdotte dalla riforma universitaria di cui al D.M. 509/99, l'indicazione dei settori scientifici disciplinari e dei crediti formativi universitari relativi a ciascun insegnamento;
 - la traccia del Piano studi che intendono seguire.

Solo dopo aver acquisito tali informazioni essi potranno presentare alla competente Segreteria di Facoltà entro la data di inizio delle lezioni (pubblicata all'albo di Facoltà):

1. domanda su apposito modulo da ritirare presso la Segreteria di Facoltà;
2. quietanza del pagamento del contributo per l'istruttoria;
3. marca da bollo secondo valore vigente;
4. certificato di laurea con esami superati e voti.

Non appena il Consiglio di Facoltà ha deliberato in merito, la Segreteria di Facoltà provvede ad inviare una comunicazione scritta agli interessati, i quali (*pena la decadenza della delibera*) entro il termine previsto dalla lettera di notifica della deliberazione provvederanno all'immatricolazione, presentando alla rispettiva Segreteria di Facoltà:

1. lettera di notifica della deliberazione adottata dal Consiglio di Facoltà;
2. tutti i documenti richiesti per l'immatricolazione.

I laureati dell'Università Cattolica sono esentati dal presentare il certificato di battesimo.

PRATICHE AMMINISTRATIVE

ISCRIZIONE AD ANNI DI CORSO / RIPETENTI O FUORI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO

La modalità di iscrizione è automatica: ogni studente già immatricolato presso l'Università Cattolica e regolarmente iscritto riceve - entro il mese di agosto - presso la propria residenza: 1) dalla Banca il bollettino della prima rata proponente l'iscrizione al nuovo anno accademico; 2) dall'Università la normativa tasse e contributi universitari e la modulistica per la compilazione dei redditi del nucleo familiare. N.B.: Se, per eventuali disguidi, lo studente non è entrato in possesso entro la terza settimana di settembre del bollettino tasse e/o della modulistica, lo studente è tenuto a richiedere tempestivamente la documentazione alla Segreteria di facoltà (il bollettino della rata può essere stampato anche via web dalla pagina personale dello studente I-Catt). Per ottenere l'iscrizione all'anno successivo lo studente deve effettuare il versamento di tale prima rata: l'avvenuto versamento della prima rata costituisce definitiva manifestazione di volontà di iscriversi al nuovo anno accademico, l'iscrizione è così immediatamente perfezionata alla data del versamento (vedere il successivo punto relativamente al rispetto delle scadenze).

L'aggiornamento degli archivi informatici avviene non appena l'Università riceve notizia dell'avvenuto pagamento tramite il circuito bancario. Pertanto possono essere necessari alcuni giorni dopo il versamento prima di ottenere dai terminali self-service la certificazione dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico. Qualora lo studente, in via eccezionale, necessiti del certificato di iscrizione con un maggior anticipo deve presentarsi in Segreteria esibendo la ricevuta della prima rata.

N.B. considerato che l'avvenuto pagamento della prima rata produce immediatamente gli effetti dell'iscrizione, non è in nessun caso rimborsabile – (art. 4, comma 8, Titolo I “Norme generali” del Regolamento Didattico dell'Università Cattolica e art. 27 del Regolamento Studenti, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).

Rimane un solo adempimento a carico degli studenti iscritti ai corsi di laurea soggetti a tasse e contributi universitari il cui importo dipende dal reddito: devono consegnare alla Segreteria la busta contenente la modulistica relativa ai redditi del nucleo familiare, modulistica necessaria per determinare l'importo della seconda e terza rata delle tasse e contributi universitari. La modulistica va depositata – debitamente compilata - negli appositi raccoglitori situati presso l'atrio della sede centrale di via Trieste 17, accessibile, dalle ore 8.00 alle ore 19.00, da lunedì a sabato, di norma, entro la data di inizio delle lezioni prevista per ciascun corso di laurea ovvero entro la scadenza indicata con avvisi agli albi.

Oltre tale data si incorre nella mora per ritardata consegna atti amministrativi. Se il ritardo è eccessivo, tale da impedire la spedizione *per tempo* al recapito dello studente delle rate successive alla prima lo studente sarà tenuto a chiedere in Segreteria il bollettino della seconda e/o terza rata al fine di non incorrere anche nella mora per ritardato pagamento delle rate stesse.

RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI.

Fatte salve le seguenti avvertenze, lo studente che intende iscriversi al nuovo anno accademico è tenuto ad effettuare il versamento entro la scadenza indicata sul bollettino.

Se il versamento è avvenuto entro i termini indicati sul bollettino *lo studente verrà collocato automaticamente per il nuovo anno accademico all'anno di corso (o ripetente o fuori corso, come indicato sul bollettino) nella posizione di REGOLARE.* Se lo studente intende variare l'iscrizione proposta (ad esempio da fuori corso a ripetente oppure chiedere il passaggio ad altro corso di laurea) *deve necessariamente presentarsi in Segreteria.*

Se lo studente si iscrive ad anno di corso ed il versamento è avvenuto in *ritardo ma non oltre il 31 dicembre* lo studente verrà collocato nella posizione di corso *in debito di indennità di mora.* In tal caso lo studente è tenuto a presentarsi in Segreteria per la procedura di regolarizzazione (e per consegnare direttamente allo sportello la busta contenente la modulistica relativa al reddito del nucleo familiare se iscritto a corso di laurea che prevede tasse e contributi variabili in base al reddito). N.B. Un eccessivo ritardo impedisce la presentazione del piano di studi con conseguente assegnazione di un piano di studio d'ufficio non modificabile.

Per ulteriori ritardi è consentita esclusivamente l'iscrizione fuori corso e lo studente deve presentarsi in Segreteria.

STUDENTI RIPETENTI

Sono considerati studenti ripetenti:

- a. coloro che abbiano seguito il corso di studi, cui sono iscritti, per l'intera sua durata, senza aver preso iscrizione a tutti gli insegnamenti previsti dagli ordinamenti didattici o senza aver ottenuto le relative attestazioni di frequenza;
- b. coloro che, pur avendo completato la durata legale del corso di studi, intendano modificare il piano di studio mediante inserimento di nuovi insegnamenti cui mai avevano preso iscrizione.

STUDENTI FUORI CORSO

Sono considerati studenti fuori corso:

- a. coloro che abbiano frequentato tutti gli insegnamenti richiesti per l'intero corso di studi finché non conseguano il titolo accademico;
- b. coloro che non abbiano superato gli esami obbligatoriamente richiesti (ovvero non abbiano conseguito, ove richiesto, il numero minimo di crediti formativi) per il passaggio all'anno di corso successivo;
- c. coloro che non hanno ottenuto l'iscrizione al successivo anno di corso per decorrenza dei termini.

PIANI DI STUDIO

Il termine ultimo (salvo i corsi di laurea per i quali gli avvisi agli Albi prevedono una scadenza anticipata ovvero eccezionali proroghe) per la presentazione da parte degli studenti dei piani di studio individuali, è fissato al 31 ottobre. Per ritardi contenuti entro sette giorni dalla scadenza potrà essere presentato il piano di studio, previo pagamento della prevista

indennità di mora (per l'importo si veda "Diritti di Segreteria, indennità di mora e rimborsi di spese varie" della *Normativa tasse*). In caso di ritardo superiore sarà assegnato un piano di studio d'ufficio non modificabile.

ESAMI DI PROFITTO

Norme generali

Lo studente è tenuto a conoscere le norme relative al piano di studio del proprio corso di laurea ed è quindi responsabile dell'annullamento degli esami che siano sostenuti in violazione delle norme stesse.

Onde evitare l'annullamento di esami sostenuti, si ricorda agli studenti che non è possibile l'iscrizione ad esami relativi ad insegnamenti sostituiti nel piano di studi e che l'ordine di propedeuticità tra le singole annualità di corsi pluriennali o tra l'esame propedeutico rispetto al progredito o superiore fissato per sostenere gli esami è rigido e tassativo.

Qualsiasi infrazione alle disposizioni in materia di esami comporterà l'annullamento della prova d'esame. L'esame annullato dovrà essere ripetuto.

Il voto assegnato dalla Commissione esaminatrice non può essere successivamente modificato: il voto è definitivo.

Un esame registrato con esito favorevole non può essere ripetuto (ex art. 6 comma 6, Titolo I "Norme generali" del Regolamento didattico di Ateneo).

Lo studente è ammesso agli esami di profitto solo se in regola: a) con la presentazione del piano studi; b) con il pagamento delle tasse e contributi; c) con l'iscrizione agli esami (delibere del Senato Accademico dell'1/4/1993 e del 29/11/1993) secondo le modalità di seguito indicate.

Modalità di iscrizione agli esami

L'iscrizione avviene mediante video-terminali (UC Point) self-service il cui uso è intuitivo e guidato (ovvero attraverso l'equivalente funzione via web dalla pagina personale dello studente *I-Catt*).

L'iscrizione agli esami deve essere effettuata non oltre il sesto giorno di calendario che precede l'appello.

Non è ammessa l'iscrizione contemporanea a più appelli dello stesso esame.

Anche l'annullamento dell'iscrizione, per ragioni di vario ordine deve, anch'esso, essere fatto entro il sesto giorno che precede la data di inizio dell'appello.

Lo spostamento dell'iscrizione ad un esame, da un appello ad altro successivo, può avvenire soltanto se si è prima provveduto ad annullare l'iscrizione all'appello che si intende lasciare.

Se è scaduto il termine per iscriversi ad un appello, non è più possibile annullare l'eventuale iscrizione effettuata e si deve attendere il giorno dopo l'appello scaduto per poter effettuare l'iscrizione al successivo.

I video-terminali per l'iscrizione agli esami sono ubicati:

* Presso la Sede centrale di Via Trieste 17

* Presso la sede di Via Musei 41

* Presso la sede di Contrada Santa Croce 17

ESAMI DI LAUREA

Esami di laurea relativi ai corsi di studio precedenti all'entrata in vigore del D.M. 3 novembre 1999, n. 509.

L'esame di laurea/diploma, per la quasi totalità dei corsi di laurea consiste nello svolgimento e nella discussione di una dissertazione scritta svolta su un tema precedentemente concordato col professore della materia.

Per essere ammesso all'esame di laurea, lo studente deve provvedere, nell'ordine ai seguenti adempimenti:

- a. presentare alla Segreteria, *almeno sei mesi prima* della discussione, *entro i termini indicati dagli appositi avvisi agli Albi e sul sito internet dell'U.C.:*
 - modulo fornito dalla Segreteria per ottenere l'*approvazione dell'argomento prescelto* per la dissertazione scritta. Lo studente deve:
 - * far firmare il modulo dal professore sotto la cui direzione intende svolgere il lavoro;
 - * recarsi presso una stazione UC Point ovvero via web dalla pagina personale dello studente *I-Catt* ed eseguire l'operazione "*Presentazione del titolo della tesi*" (l'inserimento dei dati è guidato dall'apposito dialogo self-service);
 - * presentare il modulo in Segreteria.

Ogni ritardo comporta il rinvio della tesi alla successiva sessione.

Con la sola operazione self-service, non seguita dalla consegna in segreteria del modulo, non verrà in alcun modo considerato adempiuto il previsto deposito del titolo della tesi.

- b. presentare alla Segreteria domanda di ammissione all'esame di laurea su modulo ottenibile e da compilarsi operando presso una stazione UC Point ovvero attraverso l'equivalente funzione presente nella pagina personale dello studente *I-Catt*. Tale domanda potrà essere presentata a condizione che il numero di esami a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà.

Sulla domanda è riportata la dichiarazione di avanzata elaborazione della dissertazione che deve essere firmata dal professore, sotto la cui direzione la stessa è stata svolta, e la dichiarazione relativa alla conformità tra il testo presentato su supporto cartaceo e quello fotografico su microfiche.

Qualora, per qualsiasi motivo, il titolo della tesi sia stato modificato, il professore dovrà formalmente confermare tale modifica sulla domanda di ammissione all'esame di laurea.

- c. Entro, e non oltre, le date previste dallo scadenziario, esposto agli Albi di ciascuna Facoltà, il laureando dovrà:
 - consegnare due copie della dissertazione - una al Relatore e una al Correlatore - dattiloscritte e rilegate a libro, nei luoghi e nelle ore di ricevimento dei docenti e in tempo utile per il rispetto del termine finale.

L'elenco dei Relatori e dei Correlatori ai quali consegnare le tesi si trova esposto all'Albo delle rispettive Facoltà.

Il Relatore e il Correlatore apporranno la propria firma per ricevuta, sull'apposito modulo a disposizione presso le Segreterie di Facoltà.

In caso di assenza del Relatore e/o Correlatore il modulo sarà timbrato e firmato, per ricevuta, dal personale amministrativo del Servizio presso il quale il docente riceve gli studenti.

d. presentare alla Segreteria il modulo “*Dichiarazione di avvenuta consegna della tesi al relatore e al correlatore*” munito della firma del Relatore e del Correlatore e accompagnato da un originale e da un duplicato (entrambi su supporto fotografico microfiche) della tesi. Il suddetto modulo è disponibile presso la propria segreteria.

Le due copie delle microfiche sono destinate rispettivamente all’Archivio ufficiale studenti e alla Biblioteca.

Le microfiche dovranno essere in formato normalizzato UNI A6 (105x148 mm); ogni microfiche dovrà essere composta da 98 fotogrammi (ogni fotogramma dovrà riprodurre una pagina). Nella parte superiore della microfiche dovrà essere riservato un apposito spazio nel quale dovranno apparire i seguenti dati, leggibili a occhio nudo, nell’esatto ordine indicato:

1. cognome, nome, numero di matricola; 2. facoltà e corso di laurea, 3. cognome, nome del Relatore; 4. titolo della tesi.

Se la tesi si estende su più microfiche le stesse devono essere numerate. Eventuali parti della tesi non riproducibili su microfiche devono essere allegate a parte.

Attenzione: non sono assolutamente ammesse tesi riprodotte in jacket.

Avvertenze

1. Nessun laureando potrà essere ammesso all’esame di laurea se non avrà rispettato le date di scadenza pubblicate sul Calendario Accademico, sulla Guida ed esposte agli Albi di Facoltà.

2. *I laureandi devono aver concluso tutti gli esami almeno una settimana prima dell’inizio della sessione di laurea.*

3. I laureandi hanno l’obbligo di avvertire tempestivamente il Professore relatore della tesi e la Segreteria della Facoltà qualora, per qualsiasi motivo, si verificasse l’impossibilità a laurearsi nella sessione per la quale hanno presentato domanda e, in tal caso, dovranno ripresentare successivamente una nuova domanda.

4. I laureandi sono tenuti a portare con sé il libretto di iscrizione che dovrà essere consegnato al personale addetto al momento della discussione della tesi.

PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA TRIENNALE

L’ordinamento didattico di ciascun corso di laurea prevede diverse possibili modalità di svolgimento dell’esame di laurea. La struttura didattica competente definisce la modalità da adottare per ciascun corso di studio (vedere in proposito avvisi agli Albi di facoltà e le indicazioni contenute nella pubblicazione *piani di studio e programmi dei corsi*).

La procedura prevista rimane attualmente simile a quella descritta per i corsi di laurea tradizionali (dalla presentazione dell’argomento, alla domanda di laurea, alla consegna dell’elaborato) *con le seguenti differenze*:

1. si tratta di un elaborato su un argomento concordato con un docente di riferimento;

2. l’impegno richiesto per tale relazione è inferiore a quello richiesto per una tradizionale

tesi di laurea (l'impegno è proporzionale al numero di crediti formativi universitari attribuito alla prova finale nell'ordinamento didattico del proprio corso di laurea). Di conseguenza l'elaborato avrà una limitata estensione;

3. il titolo dell'argomento deve essere ottenuto secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Facoltà (*assegnazione diretta da parte del docente, acquisizione tramite sportello nelle diverse forme disponibili, altro*) in tempo utile per lo svolgimento ed il completamento dell'elaborato entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda di laurea. Tale scadenza sarà pubblicata agli Albi per ciascuna sessione di riferimento.
N.B. a partire dalla sessione estiva di laurea 2006, vengono unificate la scadenza di presentazione della domanda di laurea, che include l'avanzato stato di elaborazione della prova finale, con quella di deposito in Segreteria dell'argomento della prova finale (ove previsto) - non meno di 45 giorni dall'inizio della sessione di laurea. La citata domanda potrà essere presentata a condizione che il numero di esami e/o il numero di CFU a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà
4. sono necessarie una copia cartacea da consegnare al docente di riferimento più una copia microfiches da consegnare alla Segreteria unitamente al modulo di avvenuta consegna sottoscritto dal docente di riferimento.

PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE

La procedura prevista è sostanzialmente analoga a quella descritta per gli esami di laurea dei corsi quadriennali/quinquennali antecedenti il nuovo ordinamento salvo diverse indicazioni esposte agli Albi di Facoltà e/o pubblicate sulla guida *piani di studio e programmi dei corsi*. Anche per le lauree specialistiche/magistrali la domanda di ammissione alla prova finale potrà essere presentata a condizione che il numero di esami e/o il numero di CFU a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà.

AVVERTENZE PER I LAUREANDI NEGLI APPELLI DELLA SESSIONE STRAORDINARIA

Lo studente che conclude gli studi negli appelli di laurea della sessione straordinaria (dal 5 novembre al 30 aprile), è tenuto al pagamento di un contributo di funzionamento proporzionale al ritardo accumulato rispetto alla conclusione dell'anno accademico al quale il medesimo risulta regolarmente iscritto. Il citato contributo non è dovuto per gli studenti che conseguendo la laurea triennale nella suddetta sessione straordinaria prendono immediatamente iscrizione al biennio specialistico.

RINUNCIA AGLI STUDI

Gli studenti hanno la facoltà di rinunciare agli studi intrapresi ed immatricolarsi ex-novo allo stesso o ad altro corso di studi senza obbligo di pagare le tasse scolastiche e contributi arretrati di cui siano eventualmente in difetto. In caso di immatricolazione ex-novo il Consiglio della struttura didattica competente può riconoscere gli eventuali crediti della carriera precedente quando compatibili con il nuovo corso di studi intrapreso. La rinuncia

deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne limitino l'efficacia. A coloro che hanno rinunciato agli studi potranno essere rilasciati certificati relativamente alla carriera scolastica regolarmente percorsa.

PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA

Lo studente può in qualunque anno di corso passare da uno ad altro corso di laurea, presentando domanda entro le date previste dagli avvisi agli Albi di Facoltà. Lo studente deve essere in regola dal punto di vista amministrativo all'atto della presentazione della domanda.

Allo studente che passa da uno ad altro corso può essere concessa, su conforme parere della Facoltà della quale fa parte il nuovo corso, l'iscrizione ad anno successivo al primo, qualora gli insegnamenti precedentemente seguiti e gli esami superati possano essere, per la loro affinità, valutati ai fini dell'abbreviazione.

In ogni caso egli deve possedere il titolo di studi medi prescritto per l'iscrizione nel nuovo corso, e la durata complessiva degli studi, tenuto conto degli anni già seguiti nel corso di provenienza, non può essere inferiore a quella prescritta per il corso al quale chiede il passaggio.

Lo studente che intenda passare da uno ad altro corso di laurea, prima di attivare presso la Segreteria di Facoltà alla quale è iscritto la pratica di passaggio, è tenuto a:

1. prendere visione, sulla Guida della Facoltà alla quale intende passare, dell'ordinamento degli studi del corso di laurea al quale intende iscriversi;
2. richiedere di persona allo sportello della stessa Segreteria (presentando un certificato contenente il Piano degli studi seguito, gli esami superati e i voti ottenuti e la traccia del Piano studi che si intende seguire) informazioni riguardanti:
 - l'anno di corso al quale potrebbe essere ammesso;
 - gli esami e le frequenze dei corsi seguiti che potrebbero essere convalidati;
 - gli esami che potrebbero essere convalidati alla luce delle precedenti delibere della Facoltà.
 - l'eventuale necessità di preiscrizione in caso di passaggio a corsi di laurea con numero programmato.

Solo dopo aver acquisito tali informazioni lo studente potrà utilmente attivare presso la Segreteria della Facoltà di provenienza la pratica di passaggio.

A tal fine, presso la Segreteria della Facoltà alla quale è iscritto, lo studente deve presentare domanda di passaggio su apposito modulo.

Alla domanda va applicata marca da bollo secondo valore vigente e devono essere allegati:

- due fotografie recenti, a fondo chiaro formato tessera, firmate sul retro in modo leggibile.
- libretto di iscrizione;
- quietanza dell'avvenuto versamento del diritto di segreteria dovuto.

A partire dalla data di presentazione della domanda di passaggio non è più consentito

sostenere alcun esame di profitto nel corso di laurea che lo studente intende lasciare. Lo stesso potrà sostenere gli esami nel corso di laurea cui intende iscriversi, successivamente alla delibera del Consiglio di Facoltà, relativi a quegli insegnamenti per i quali risultino convalidate o acquisite le frequenze.

In caso di cambio di Facoltà verrà sostituito il badge magnetico.

TRASFERIMENTI

Trasferimento ad altra Università

Lo studente regolarmente iscritto può trasferirsi ad altra Università, previa consultazione dell'ordinamento degli studi della medesima, dal 1° agosto al 31 ottobre (salvo scadenza finale anteriore al 31 ottobre per disposizioni dell'università di destinazione) presentando alla Segreteria di Facoltà apposita domanda.

Lo studente che richiede il trasferimento ad altro Ateneo oltre il termine fissato dalla normativa e comunque non oltre il 31 dicembre è tenuto al pagamento di un contributo di funzionamento direttamente proporzionale al ritardo di presentazione dell'istanza. Il trasferimento non potrà comunque avvenire in assenza del nulla osta dell'Università di destinazione.

Per ottenere il trasferimento lo studente deve previamente:

- verificare presso una stazione UC Point, la propria carriera scolastica con la funzione “visualizzazione carriera” e segnalare alla segreteria eventuali rettifiche o completamento di dati;
- ottenere dalla stazione UC-Point un certificato degli esami superati.

Alla domanda, cui va applicata marca da bollo secondo valore vigente, devono essere allegati:

- * libretto di iscrizione;
- * badge magnetico;
- * il certificato degli esami superati ottenuto via UC Point;
- * dichiarazione su apposito modulo da ritirare in Segreteria, di:
 - non avere libri presi a prestito* dalla Biblioteca dell'Università e dal Servizio Prestito libri dell'ISU;
 - non avere pendenze con l'Ufficio Assistenza dell'I.S.U.:* es. pagamento retta Collegio, restituzione rate assegno di studio universitario, restituzione prestito d'onore, ecc.;
- * quietanza dell'avvenuto versamento del diritto di segreteria previsto.

A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame.

Gli studenti trasferiti ad altra Università, non possono far ritorno all'Università Cattolica prima che sia trascorso un anno dalla data del trasferimento. Gli studenti che ottengono l'autorizzazione a ritornare all'Università Cattolica sono ammessi all'anno in cui danno diritto gli esami superati indipendentemente dall'iscrizione ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio della Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti dell'Università Cattolica.

Trasferimento da altra Università

Gli studenti che intendono trasferirsi in Università Cattolica da altre Università, prima di attivare la pratica di trasferimento, sono tenuti a:

1. prendere visione dell'ordinamento degli studi sulla guida di Facoltà dell'Università Cattolica;
2. richiedere di persona allo sportello della stessa Segreteria (presentando: un certificato in carta semplice contenente il piano degli studi seguito, gli esami superati, i voti ottenuti e la traccia del piano studi che intende seguire) informazioni inerenti:
 - * l'anno di corso al quale potrebbero essere ammessi;
 - * gli esami e le frequenze dei corsi seguiti che potrebbero essere convalidati;
 - * l'eventuale necessità di preiscrizione in caso di trasferimento a corsi di laurea con numero programmato.

Solo dopo aver acquisito tali informazioni gli studenti potranno utilmente attivare presso l'Università di provenienza la pratica di trasferimento.

La documentazione del trasferimento viene trasmessa d'ufficio dall'Università dalla quale lo studente si trasferisce.

Lo studente proveniente da altra Università deve provvedere ad immatricolarsi in Università Cattolica entro quindici giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione della deliberazione adottata dal Consiglio della Facoltà nella quale ha chiesto il trasferimento.

A tale scopo deve presentare la domanda di immatricolazione e i relativi allegati previsti. Deve allegare:

1. ricevuta del versamento del diritto di segreteria previsto;
2. lettera di comunicazione sopra citata.

Relativamente ai corsi di laurea con numero programmato è necessario attenersi alle particolari Norme per l'ammissione agli stessi. Tali norme sono pubblicate in appositi bandi affissi agli albi delle stesse e disponibili presso le rispettive Segreterie di Facoltà.

Lo studente che ha ottenuto il trasferimento da altra Università non può ritrasferirsi se non sia trascorso almeno un anno dalla data del trasferimento.

DEFINIZIONE DELLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA AI FINI DELL'ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA DI PASSAGGIO INTERNO AD ALTRO CORSO DI LAUREA O DI TRASFERIMENTO AD ALTRO ATENEIO

Lo studente soddisfa il requisito di regolarità amministrativa se si trova in una delle seguenti situazioni:

- ha rinnovato l'iscrizione al nuovo anno accademico (condizione che si verifica con l'avvenuto versamento della prima rata) *essendo in regola per gli anni accademici precedenti* (questi ultimi anche attraverso la tassa di ricognizione studi qualora si sia verificato un periodo di uno o più anni di interruzione degli studi – cfr. § Tasse e Contributi);
- pur non avendo ancora rinnovato l'iscrizione al nuovo anno accademico, è in regola rispetto all'anno accademico che volge al termine e presenta domanda di passaggio o trasferimento entro il 31 ottobre.

ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI *(art. 11 del Reg. Didattico d'Ateneo)*

Possono chiedere l'iscrizione ai corsi singoli e sostenere gli esami relativi a tali corsi entro gli appelli dell'anno accademico di frequenza:

- a. gli studenti iscritti ad altre università autorizzati dall'Ateneo di appartenenza e, se cittadini stranieri nel rispetto della normativa e procedure vigenti;
- b. i laureati interessati a completare il curriculum formativo seguito;
- c. altri soggetti interessati.

L'iscrizione a tali corsi si effettua presso la Segreteria della Facoltà alla quale appartiene l'insegnamento.

È dovuta una tassa di iscrizione più un contributo per ciascun corso (cfr. Normativa generale tasse e contributi universitari).

Per i suddetti casi b) e c) il numero massimo di corsi singoli cui ci si può iscrivere è tale da non superare 30 CFU (crediti formativi universitari).

La domanda di iscrizione (modulo da ritirare in Segreteria) va presentata entro la data di inizio delle lezioni relative al corso.

NORME PER ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA

Avvertenze

A tutela dei dati personali, si ricorda allo studente che, salvo diverse disposizioni dei paragrafi successivi, per compiere le pratiche scolastiche *deve recarsi personalmente* agli sportelli della Segreteria competente. Se per gravi motivi lo stesso ne fosse impedito può, con delega scritta, incaricare un'altra persona oppure fare la richiesta per corrispondenza, nel qual caso lo studente deve indicare la Facoltà di appartenenza, il numero di matricola, il recapito e allegare l'affrancatura per la raccomandata di risposta.

Si ricorda che alcune operazioni relative alle pratiche scolastiche sono previste in modalità self-service presso le postazioni denominate UC Point o via web dalla pagina personale dello studente *I-Catt*.

Lo studente, per espletare le pratiche, è invitato a non attendere i giorni vicini alle scadenze relative ai diversi adempimenti.

Orario di segreteria

Gli uffici di Segreteria sono aperti al pubblico nei giorni feriali (sabato escluso) secondo il seguente orario:

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30
- mercoledì: dalle ore 14.30 alle ore 17.00;
- venerdì: dalle ore 14.00 alle ore 15.30.

Gli uffici di Segreteria restano chiusi il venerdì che precede la domenica di Pasqua, in occasione della festa del Sacro Cuore, il 24 e il 31 dicembre e due settimane consecutive nel mese di agosto.

Recapito dello studente per comunicazioni varie

È indispensabile che tanto la residenza come il recapito vengano, in caso di successive variazioni, aggiornati tempestivamente: tale aggiornamento deve essere effettuato direttamente a cura dello studente con l'apposita funzione self-service presso le stazioni *UC-POINT* o via web tramite la pagina personale dello studente *I-Catt*.

Richiesta di certificati

Per i più frequenti tipi di certificato è in funzione un servizio self-service il cui accesso prevede che lo studente si identifichi con user name e password.

Se per l'uso del certificato è prevista la carta legale, lo studente deve rivolgersi alla Segreteria di Facoltà portando con sé la marca da bollo da applicare secondo il valore vigente.

Certificati particolari non previsti tramite le stazioni UC POINT da richiedere presso la segreteria.

Lo studente deve:

- ritirare e riconsegnare in Segreteria l'apposito modulo e compilarlo in ogni sua parte;
- versare, nei casi previsti, i diritti di Segreteria;
- se è richiesta la *spedizione per raccomandata o per espresso*, lo studente deve versare l'importo della corrispondente spesa postale;
- se il certificato deve essere rilasciato in carta legale lo studente dovrà farne richiesta presso la Segreteria.

I certificati *devono essere ritirati personalmente dall'interessato*. Per gravi motivi la Segreteria può consegnare il documento ad altra persona purché munita di *delega* in carta libera e un documento in fotocopia rilasciata dall'intestatario della certificazione.

Rilascio del diploma di laurea e di eventuali duplicati

Per ottenere il rilascio del diploma originale di laurea occorre attenersi alle indicazioni contenute nella lettera-invito alla discussione della tesi di laurea.

In caso di smarrimento del diploma originale di laurea l'interessato può richiedere al Rettore, con apposita domanda, soggetta a imposta di bollo, corredata dai documenti comprovanti lo smarrimento (denuncia alle autorità giudiziarie competenti), il duplicato del diploma previo versamento del contributo previsto per il rilascio del medesimo.

I diplomi originali vengono recapitati all'interessato presso l'indirizzo agli atti dell'amministrazione al momento della presentazione della domanda di laurea.

TASSE E CONTRIBUTI

Le informazioni sulle tasse e sui contributi universitari nonché su agevolazioni economiche sono consultabili attraverso il sito internet dell'Università Cattolica del Sacro Cuore al seguente indirizzo: <http://www.unicatt.it/OffertaFormativa/>, alla voce "tasse e contributi universitari" e dalla pagina personale dello studente *I-Catt*.

I prospetti delle tasse e contributi vari sono altresì contenuti in un apposito fascicolo.

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi e con i

documenti prescritti non può:

- iscriversi ad alcun anno di corso, ripetente o fuori corso;
- sostenere gli esami;
- ottenere il passaggio ad altro corso di laurea/diploma;
- ottenere il trasferimento ad altra Università.

Lo studente che riprende gli studi dopo averli interrotti per uno o più anni accademici è tenuto a pagare le tasse e i contributi dell'anno accademico nel quale riprende gli studi e dell'anno accademico nel quale ha interrotto gli studi, mentre per gli anni relativi al periodo di interruzione deve soltanto una tassa di ricognizione. Lo studente che, riprendendo gli studi all'inizio dell'anno accademico, chiede di poter accedere agli appelli di esame del periodo gennaio-aprile, calendarizzati per i frequentanti dell'a.a. precedente, è tenuto a versare, inoltre, un contributo aggiuntivo.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto, alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati (art. 4, comma 8, Titolo I “Norme generali” del Regolamento Didattico dell'Università Cattolica e art. 27 del Regolamentoi Studenti, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).

1. Di norma il pagamento di tutte le rate deve essere effettuato mediante i bollettini di tipo MAV emessi dalla Banca o attraverso i *Bollettini Freccia* resi disponibili nella pagina personale dello studente *I-Cat*, di norma, quindici giorni prima della scadenza della rata o, in via eccezionale, emessi dalla Segreteria.

Solo per gli studenti che si immatricolano al I anno di corso o che si iscrivono a prove di ammissione a corsi di laurea, laddove richieste, esiste la possibilità di pagare gli importi della *prima rata e il contributo della prova di ammissione* on line con carta di credito dal sito web dell'Università Cattolica (www.unicatt.it/immatricolazioni).

Non è ammesso alcun altro mezzo di pagamento.

2. *Gli studenti che si immatricolano al I anno di corso o che si iscrivono a prove di ammissione a corsi di laurea* potranno ritirare i bollettini MAV della prima rata e per il contributo per la prova di ammissione presso l'Area immatricolazioni dell'Università oppure scaricarli on line dal sito web dell'Università Cattolica (www.unicatt.it/immatricolazioni).

A tutti gli altri studenti le rate verranno recapitate con congruo anticipo rispetto alla scadenza a mezzo posta tramite bollettini di tipo MAV emessi dalla Banca, altrimenti sarà possibile ottenere i *Bollettini Freccia* resi disponibili nella pagina personale dello studente *I-Cat*, di norma, quindici giorni prima della scadenza della rata.

È dovuta mora per ritardato pagamento delle tasse scolastiche.

Ai fini di un eventuale riscontro è opportuno che lo studente conservi, fino al termine degli studi, tutte le quietanze del pagamento delle tasse scolastiche.

NORME DI COMPORTAMENTO

Secondo quanto previsto dall'ordinamento universitario gli studenti sono tenuti all'osservanza di un comportamento non lesivo della dignità e dell'onore e non in contrasto con lo spirito dell'Università Cattolica.

In caso di inosservanza l'ordinamento universitario prevede la possibilità di sanzioni disciplinari di varia entità in relazione alla gravità delle infrazioni (cfr. art. 18 - *Esercizio delle competenze disciplinari nei riguardi degli studenti*, Titolo I "Norme generali" del regolamento didattico di Ateneo).

L'eventuale irrogazione di sanzioni è disposta dagli organi accademici competenti sulla base di procedimenti che assicurano il diritto di difesa degli interessati in armonia con i principi generali vigenti in materia.

NORME PER MANTENERE LA SICUREZZA IN UNIVERSITÀ:

SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE

Per quanto riguarda la Sicurezza, la Salute e l'Ambiente l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha come obiettivo strategico la salvaguardia dei dipendenti, docenti e non docenti, ricercatori, dottorandi, tirocinanti, borsisti, studenti e visitatori, nonché la tutela degli ambienti e dei beni utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali secondo quanto previsto dalla missione dell'Ente.

Compito di tutti, docenti, studenti e personale amministrativo è di collaborare al perseguimento dell'obiettivo sopra menzionato, verificando costantemente che siano rispettate le condizioni necessarie al mantenimento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e che siano conosciute e costantemente applicate le procedure; in caso contrario è compito di ognuno comunicare le situazioni di carenza di condizioni sicure o di formazione/informazione alle persone, collaborando con i servizi preposti alla stesura e continuo miglioramento delle prassi e procedure di svolgimento delle attività istituzionali.

Anche gli studenti possono contribuire al miglioramento della sicurezza (in osservanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 626/94), con il seguente comportamento:

- a. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva e individuale;
- b. utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i dispositivi di sicurezza;
- c. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- d. segnalare immediatamente al personale preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi, nonché le altre condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di emergenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;
- e. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- f. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- g. nei casi in cui è previsto, sottoporsi ai controlli sanitari previsti nei loro confronti;
- h. contribuire all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute in Università; evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri.

Alcuni esempi per concorrere a mantenere condizioni di sicurezza:

- nei corridoi, sulle scale e negli atri:
 - non correre;
 - non depositare oggetti che possano ingombrare il passaggio;
 - lascia libere le vie di passaggio e le uscite di emergenza;
- negli istituti, nei laboratori e in biblioteca
 - segui scrupolosamente le indicazioni del personale preposto;
 - prima di utilizzare qualsiasi apparecchio, attrezzatura o altro; leggi le norme d'uso, le istruzioni e le indicazioni di sicurezza;
 - non utilizzare apparecchiature proprie senza specifica autorizzazione del personale preposto;
 - non svolgere attività diverse da quelle didattiche o autorizzate;
- nei luoghi segnalati
 - non fumare o accendere fiamme libere; non accedere ai luoghi ove è indicato il divieto di accesso;
- in caso di evacuazione
 - mantieni la calma; segnala immediatamente l'emergenza in corso al personale presente e/o ai numeri di telefono indicati;
 - ascolta le indicazioni fornite dal personale preposto;
 - non usare ascensori;
 - raggiungi luoghi aperti a cielo libero seguendo la cartellonistica all'uopo predisposta, raggiungi rapidamente il punto di raccolta più vicino (indicato nelle planimetrie esposte nell'edificio); verifica che tutte le persone che erano con te si siano potute mettere in situazione di sicurezza, nel caso non sia così segnalalo al personale della squadra di emergenza;
 - utilizza i dispositivi di protezione antincendio per spegnere un focolaio solo se ragionevolmente sicuro di riuscirci (focolaio di dimensioni limitate) e assicurati di avere sempre una via di fuga praticabile e sicura.

In tutte le sedi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa in materia, vige il divieto di fumo.

Numeri di emergenza

Per segnalazioni riguardanti la sicurezza utilizza i seguenti numeri di emergenza:

Soccorso Interno di Emergenza n. telefonico interno 204
030/2406204 da fuori U.C. o da tel. cellulare.

Servizio Vigilanza n. telefonico interno 499
030/2406499 da fuori U.C. o da tel. cellulare.

Servizio Sicurezza n. telefonico interno 204
030/2406204 da fuori U.C. o da tel. cellulare.

Servizio Tecnico n. telefonico interno 321
030/2406321 da fuori U.C. o da tel. cellulare.

Direzione di Sede n. telefonico interno 286
030/2406286 da fuori U.C. o da tel. cellulare.

Ulteriori informazioni sono contenute nella pagina Web: www3.unicatt.it/web/sicurezza

PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ

Il personale dell'Università Cattolica è al servizio degli studenti, dei docenti e comunque degli utenti dell'Ateneo. Il personale si impegna a garantire le migliori condizioni affinché tutti gli utenti possano usufruire nel modo più proficuo dei servizi e delle strutture dell'Università.

Il personale delle Segreterie di Facoltà, della Biblioteca e dell'Economato, nell'esercizio delle proprie funzioni nell'ambito dei locali dell'Università, è autorizzato a far rispettare le disposizioni di utilizzo degli spazi e delle strutture universitarie.

Tutto il personale e in particolare gli addetti alla Vigilanza, alla Bidelleria e alla Portineria, in base all'art. 47 R.D. 1269/1938, possono esercitare attività di prevenzione e inibizione di ogni turbamento dell'ordine interno dell'Ente universitario. Nell'esercizio di tale attività redigono un verbale che ha anche rilevanza esterna e può essere equiparato ai verbali redatti dagli ufficiali ed agenti della Forza Pubblica.

Al personale dell'Università Cattolica non è consentito di provvedere in vece altrui alla presentazione di documenti o, comunque, di compiere qualsiasi pratica scolastica presso la Segreteria.

Finito di stampare
nel mese di agosto 2007

Pubblicazione non destinata alla vendita